

Принято
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128
директор
К.И. Домогатский



Положение **о деятельности многофункционального Центра прикладных** **квалификаций БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности многофункционального Центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК или Центр) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее – Техникум)).

1.2. Центр является структурным подразделением Техникума.

1.3. Центр открывается и ликвидируется приказом директора Техникума по согласованию с Департаментом образования Орловской области.

1.4. Центр не является юридическим лицом и наделяется Техникумом имуществом, необходимым для реализации целей и задач деятельности.

1.5. Центр создан и действует на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ (с измен. и доп.);

- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

- Устава Техникума;

- данного Положения.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Правительства Орловской области;

- локальными актами Техникума.

1.7. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

1.8. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.9. Образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.10. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников на рабочих местах, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Министерством образования и науки России.

1.11. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2. настоящего Положения.

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основные задачи Центра:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Орловской области;

2.1.2. разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.1.3. подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда Орловской области, г. Мценска и Мценского района, в том числе по запросам Центра занятости населения Мценского района, предприятий и организаций;

2.1.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

2.1.5. предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.1.6. повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение

обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительно профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

2.1.7. содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.1.8. формирование у обучающихся зрелых гражданских и патриотических убеждений, правовой культуры, общепринятых норм общественного поведения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2.2.2. маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

2.2.3. учебно-методическая деятельность;

2.2.4. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

3. Основные функции, права и ответственность руководителя МЦПК

3.1. В своей деятельности руководитель МЦПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, государственными образовательными стандартами и программами, трудовым и административным законодательствами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

3.2. Руководителю МЦПК непосредственно подчиняются:

- методист,

- заведующий учебной частью МЦПК.

3.3 Руководитель МЦПК должен знать:

3.3.1. законодательные и нормативные документы по вопросам профессионального образования, основы трудового законодательства;

3.3.2. основы истории педагогики и общей педагогики, психологии, философии образования, методики профессионального обучения, гигиены, физиологии, социологии, политологии, права;

3.3.3. содержание образовательной и воспитательной деятельности техникума, современные достижения в соответствующем направлении науки, техники, культуры и искусства;

3.3.4. действующую программно-методическую документацию;

3.3.5. правила и нормы охраны труда;

3.3.6. общую теорию управления и вопросы, связанные с организацией экспериментальной, исследовательской и научно-методической работы техникума.

3.4. Руководитель МЦПК выполняет следующие функциональные обязанности:

3.4.1. обеспечивает выполнение целей и задач настоящего Положения;

3.4.2. обеспечивает в части, касающейся возглавляемого Центра, реализацию приказов и распоряжений директора Техникума;

3.4.3. осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности МЦПК;

3.4.4. организует образовательный процесс для работодателей и их объединений (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка) высвобождающихся работников предприятий (опережающее обучение), безработных граждан, учащихся старших классов общеобразовательных школ (профильная подготовка);

3.4.5. организует взаимодействие образовательных учреждений СПО с целью повышения квалификации педагогических работников, научно-методического обеспечения их деятельности;

3.4.6. осуществляет выпуск печатной и медиапродукции профориентационного характера;

3.4.7. организует на базе Центра проведение мастер-классов по ведущим профессиям и специальностям;

3.4.8. осуществляет систему внешних связей, необходимых для успешной реализации задач Центра;

3.4.9. координирует взаимодействие структурных подразделений и служб Техникума, обеспечивающих функционирование Центра;

3.4.10. решает задачи обеспечения Центра материально-технической базой,

научно методической, технической литературой, современными информационными средствами;

3.4.11. осуществляет сбор, накопление и систематизацию материалов научно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Техникума по работе Центра, формирует медиаархив;

3.4.12. обеспечивает своевременность и доступность информации о профессиональном образовании, деятельности Центра - гражданам, работодателям, образовательным учреждениям по профилю;

3.4.13. контролирует своевременное обновление информации на сайте Техникума о работе Центра;

3.4.14. обеспечивает соблюдение требований безопасности труда, пожарной и экологической безопасности в Центре.

3.5. Руководитель МЦПК имеет право в пределах своей компетенции:

3.5.1. принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии Техникума, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов функционирования Центра;

- в осуществлении внешних связей по вопросам взаимодействия с сетевыми партнёрами Центра;

- в работе педагогического Совета техникума.

3.5.2. вносить предложения:

- по организационной структуре Центра;

- по подбору и расстановке кадров Центра;

- по совершенствованию научно-методической, экспериментальной работы;

- о материальном и моральном поощрении участников образовательного процесса Центра.

3.5.3. повышать свою квалификацию:

- не реже одного раза в три года..

3.6. Ответственность руководителя МЦПК:

- за неисполнение, или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка Техникума, законных распоряжений директора и иных локальных актов, настоящего Положения – в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

- за качество образовательных услуг, предоставляемых Центром.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса – в порядке, определённом административным законодательством Российской Федерации.

- за виновное причинение Техникуму, или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей – в порядке, определённом трудовым, или гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Образовательные услуги оказываются в полном соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность без учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием на обучение в Центр

осуществляется на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

4.3.1. выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

4.3.2. получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

4.3.3. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра

4.3.4. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.3.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

4.4.1. выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

4.4.2. выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

4.4.3. по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации;

4.4.4. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании образовательных услуг.

4.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

- Промежуточная аттестация осуществляется после освоения 2/3 объёма образовательной программы в форме зачёта, тестовых заданий и практической работы.

- Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

- Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля), или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.7. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации, и не реже одного раза в три года – стажировки по профилю деятельности в организациях.

4.8. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления образовательных услуг

5.1. Между участниками образовательного процесса - Техникумом с одной стороны и потребителем образовательных услуг с другой, осуществляются гражданско-правовые отношения на основании заключаемого между ними договора (Приложение № 1), в котором сторонами оговариваются и юридически закрепляются все нормативные соглашения, возникающие в процессе обучения потребителя.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В случае невыполнения сторонами обязательств оговоренных в заключенном и подписанном договоре они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательные услуги оказываются в полном соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность без учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.2. Продолжительность обучения, время занятий, количество учебных часов в день, неделю согласовываются сторонами и оговариваются в договоре. Обучение проводится в учебных группах и осуществляется по утвержденным учебным планам и программам.

6.3. Группонаполняемость может варьироваться от 10 до 30 обучающихся. В каждом конкретном случае решение принимает администрация, о чем издается соответствующий приказ по Техникуму, в котором оговариваются сроки обучения учебной группы, закрепляются

преподаватели и мастера производственного обучения, определяется для каждого из них педагогическая нагрузка.

6.4. Начало занятий производится по мере комплектования учебных групп. Продолжительность обучения в зависимости от специальности может варьироваться от 2 до 8 месяцев.

7. Размер оплаты за обучение

7.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается согласно смете затрат по каждой из предлагаемых профессий. Экономическая служба техникума в начале учебного года производит расчет расходов на обучение граждан и предлагаемую стоимость образовательных услуг вносит на рассмотрение Совета техникума с последующим утверждением Департаментом образования Орловской области. В случаях изменения статей затрат производится корректировка стоимости услуг с обязательным утверждением Департаментом образования Орловской области.

7.2. Техникум вправе предоставлять льготные условия обучения согласно Положению «об оказании платных образовательных услуг в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса».

8. Служба содействия трудоустройству выпускников МЦПК

8.1 Основной целью деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

8.2 Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства,
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

9. Организация деятельности службы

9.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учебного заведения и данным Положением.

9.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

9.3 Служба, в соответствии с выдаваемой руководителем учебного заведения доверенностью, строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

9.4 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

Руководитель Службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени учебного заведения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой;

Руководитель Службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

10. Оценка эффективности деятельности Центра

10.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

10.2 В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

10.2.1 количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочих местах, требующих высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнение с региональным (отраслевым);

10.2.2 доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

10.2.3 доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию в соответствии с перечнем реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития региона;

10.2.4 показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

10.3 в зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

10.4. при оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

11. Хозяйственная и финансовая деятельность Центра

11.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется в Техникуме в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание Центра.

11.2 Центр вправе вести внебюджетную деятельность согласно Уставу и локальным актам Техникума.

12. Порядок заполнения учёта и выдачи дубликата свидетельства по профессии рабочего, должности служащего

12.1 В случае утери свидетельства по профессии рабочего, должности служащего обучающийся пишет заявление на имя директора об утере документа и выдачи дубликата.

12.2 Обучающийся даёт объявление в средства массовой информации об утере документа.

12.3 Обучающийся оплачивает стоимость дубликата в кассу техникума.

12.4 Дубликат свидетельства по профессии рабочего, должности служащего готовит секретарь учебной части.

12.5 Запись о выдаче дубликата вносится в книгу выдачи свидетельств по профессии рабочего, должности служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

_____ г.
(место заключения договора)
договора)

" ____ " _____
(дата заключения)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум агробизнеса и сервиса», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования Орловской области серии 57Л01 № 0000445 регистрационный № 669 от 16.05.2016г. и свидетельства государственной аккредитации серии 57А01 № 0000025 регистрационный № 1197 от 07.07.2016г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Домогатского Константина Игоревича**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента образования Орловской области №1274 от 20.11.2015г., с одной стороны,

и _____

(Фамилия, Имя, Отчество, лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по программе

_____ (наименование программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

в соответствии с учебными планами и программами профессиональной подготовки Исполнителя.

1.2. Срок обучения на момент подписания Договора составляет _____

1.3. После окончания обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
(документ об образовании и (или) о квалификации)

1.4. Форма обучения – очно-заочная

1.5. Стороны соглашаются с тем, что результаты сдачи внутренних экзаменов и экзаменов в ГИБДД являются показателем индивидуальных способностей Обучающегося эффективно усваивать Рабочую программу, применять полученные навыки и, как следствие этого, не

могут гарантироваться Исполнителем.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Снизить стоимость услуги по договору с учётом покрытия недостающей стоимости услуги за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Отчислить Обучающегося за неуспеваемость и несоблюдение договорных обязательств.

2.1.5. Отстранить Обучающегося от занятий при условии выявления у Обучающегося алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Иметь свободный график посещения занятий при условии самостоятельного изучения программного материала (с последующей отработкой тем).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение в **БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»**;

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <6> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <7>;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой профессиональной подготовки условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом 3](#) настоящего договора).

2.4.8. Предоставлять Обучающемуся учебное транспортное средство для практического обучения вождению; предоставлять Потребителю на время обучения право пользования учебно-материальной базой Исполнителя в порядке, определенной Рабочей программой.

2.4.9. При необходимости предоставлять общежитие иногородним обучающимся с компенсацией стоимости проживания согласно Смете расходов для обучающихся на отделении МЦПК.

2.4.10. Исполнитель несет ответственность за надлежащее оформление выдаваемых

учебным заведением документов.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

2.5.5. Представлять все необходимые документы Исполнителю при поступлении в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» и в процессе обучения своевременно.

2.5.6. Предоставить до начала практического вождения медицинскую справку типовой формы.

2.5.7. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительных причин; соблюдать внутренний распорядок, установленный Исполнителем; соблюдать требования правил противопожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации имущества Исполнителя, бережно относиться к пособиям и оборудованию Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг (согласно Сметы расходов) за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Оплата производится Обучающимся поэтапно за наличный расчет в кассу Исполнителя. Первый взнос не менее 30% от стоимости обучения при заключении настоящего договора. Полная сумма стоимости обучения по договору должна быть оплачена не позднее двух недель до окончания обучения.

3.3. Обеспечение ГСМ для выполнения практических занятий производится за счет Заказчика/Обучающегося.

3.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

3.5. В случае расторжения договора в период обучения денежные средства возвращаются Заказчику/Обучающемуся в течение трех дней от даты расторжения договора за вычетом оплаты услуг, произведенных Исполнителем. По истечении срока договора денежные средства не возвращаются.

3.6. БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» предоставляет дважды бесплатно транспортное средство для сдачи практического экзамена в ГИБДД. (1 раз – в назначенный ГИБДД день экзамена группы, 2 раз – повторно). Третий и последующие разы оплачиваются. ГСМ не входит в стоимость услуги по предоставлению транспортного средства для сдачи экзамена в ГИБДД.

4. Условия обучения и сдачи экзаменов

4.1. Дата начала обучения определяется Исполнителем.

4.2. Теоретические занятия проводятся в учебных группах не более 30 человек, согласно расписанию, утвержденному директором. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся согласно графику, составленному инструктором. К практическим занятиям по вождению не допускаются Обучающиеся, не предоставившие Исполнителю медицинские справки установленного образца.

4.3. К внутренним экзаменам допускается Обучающийся, успешно сдавший зачеты по всем предметам Рабочей программы, предоставивший все необходимые документы и полностью оплативший за обучение.

4.4. В случае срыва практического занятия по вождению по вине Обучающегося (неприбытие на занятие по вождению и т.д.), занятие считается проведенным. Дополнительное занятие (за пропущенное) не проводится.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Обучающегося, инструктор по вождению оставляет за собой право изменить план обучения по договоренности с Обучающимся.

4.6. Преподавателям и инструкторам предоставляется право на отстранение от занятий Обучающихся, нарушающих внутренний распорядок Исполнителя, дисциплину и технику безопасности.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437):

- в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Потребителем обязательств по настоящему договору.
- просрочка оплаты стоимости услуг.
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действия (бездействия) Заказчика/Обучающегося;
- установление нарушения порядка приёма в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса», повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

303030, Россия, Орловская область,

г. Мценск, ул. Ленина, 194
т. (48646) 4-08-70, 4-08-85,
4-07-80.

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса».

ИНН – 5703003318 КПП – 570301001

БИК 045402001

р/с 40601810800001000001
Отделение

г. Орел УФК по Орловской области

(БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса

и сервиса» л/сч 20546Ц82780)

_____ К.И.
Домогатский
(подпись)

МП

(полное наименование и фирменное название юридического лица)

(Место нахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись)

(подпись)

МП

(ФИО)

(дата рождения)

(Адрес места жительства)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)