

Принято
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128
директор
К.И. Домогатский



Положение

о коллегиальных органах

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с измен. и доп.), Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее положение направлено на конкретизацию деятельности коллегиальных органов, определённых Уставом техникума.

2. Общее собрание (конференция) коллектива

2.1 Общее собрание (конференция) коллектива Техникума является высшим коллегиальным органом, выражающим интересы всего коллектива образовательного учреждения.

2.2 Членами Общего собрания (конференции) коллектива образовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский работник, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие лица, работающие по трудовому договору в образовательном учреждении, представитель учредителя, представители обучающихся в лице лидеров учебных групп.

2.3 Работа Общего собрания (конференции) организуется Председателем, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании (конференции). Также из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) избирается секретарь для ведения протокола собрания (конференции).

2.4 Решения Общего собрания (конференции) коллектива Техникума являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений общего собрания (конференции) принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2.5 К компетенции Общего собрания (конференции) Техникума относятся такие вопросы, как:

- подготовка предложений о внесении изменений в Устав техникума;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные локальные акты Техникума, определяющие отношения работников и образовательного учреждения, представление их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;
- создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Техникума и установление их полномочий;
- определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Техникума в рамках Положения о коллегиальных органах Техникума;
- рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодных отчётов образовательного учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

2.6 Каждый член Общего собрания (конференции) несёт ответственность за:

- реализацию в полном объёме положений коллективного договора;
- соблюдение Устава и нормативных локальных актов техникума;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе рассмотрения и решения вопросов повестки заседания Общего собрания (конференции).

2.7 Основным документом Общего собрания (конференции) является книга (журнал) протоколов заседаний Общего собрания (конференции) и принимаемых решений с приложениями, которая должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Техникума и подписью директора. Данная документация Общего собрания (конференции) передаётся по акту при смене руководства Техникума.

3. Совет техникума

3.1 Совет Техникума есть постоянный коллегиальный представительный орган, действующий в период между Общими собраниями (конференциями) Техникума и обеспечивающий эффективное и качественное функционирование Техникума.

3.2 Совет Техникума осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Техникума.

3.3 Совет Техникума координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим Советом и структурными подразделениями Техникума по вопросам

относящимся к сфере их общей деятельности. Решения Совета Техникума носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора Техникума, после чего становятся обязательными для выполнения работниками и студентами в части их касающейся.

3.4 Совет Техникума не имеет прав непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Техникума, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребёнка, правовых и нормативных документов Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления и Устава Техникума.

3.5 В компетенцию Совета Техникума входят вопросы развития образовательного учреждения, воспитания, предоставления платных образовательных и иных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты студентов и персонала Техникума, в том числе:

- изыскание и привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения уставной образовательной деятельности Техникума;

- рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Техникума;

- рассмотрение и утверждение представляемых учредителю и общественности годовых отчётов Техникума о поступлении и расходовании средств;

- подготовка предложений по организационной структуре Техникума и управлению им, должностных инструкций работникам и других документов, регламентирующих их деятельность;

- подготовка предложений для формирования Концепции и Программы развития Техникума;

- подготовка предложений, изменений и дополнений к Уставу Техникума;

- контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников Техникума;

- регламентирование и контроль в Техникуме, разрешённой законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодёжных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций;

- санкционирование вступления Техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения Техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей Техникума в эти организации;

- санкционирование новых видов уставной хозяйственно- экономической, в том числе предпринимательской, деятельности, приносящей доход Техникуму;

- рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности Техникума и его структур и подразделений;

- всемерное способствование росту престижа Техникума в глазах общественности, пропаганда достижений Техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации;

- поощрение работников и обучающихся в Техникуме за достижения в труде, учёбе, общественной деятельности;

- инициирование процедуры созыва очередного или досрочного Общего собрания (конференции) представителей работников техникума и обучающихся; подготовка предложений и внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3.6. Уставом Техникума председателем Совета Техникума определён директор; секретаря Совета Техникума назначает председатель Совета Техникума.

4. Педагогический Совет техникума

4.1 Педагогический Совет Техникума есть постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Техникума для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной, методической и научной деятельности, с целью управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и производственного обучения и воспитания студентов. Педагогический Совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной, методической и научной деятельности в техникуме и направляет её.

4.2 Педагогический Совет взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, Советом Техникума, научно-методическим Советом, методическими объединениями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями техникума, работодателями.

4.3 Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребёнка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Орловской области и органов местного самоуправления, а также Устава Техникума.

4.4 Сфера компетенции педагогического Совета включает:

- определение направлений образовательной деятельности техникума;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых техникумом;
- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития техникума;
- обсуждение и принятие годового плана работы техникума, а также анализ его выполнения;
- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность педагогического Совета;
- определение путей взаимодействия техникума с другими образовательными организациями, социальными партнёрами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников техникума;
- определение направлений деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников техникума, распространению передового опыта;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в техникуме и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);
- принятие решений о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

4.5 Членами педагогического Совета являются все штатные педагогические работники Техникума, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание студентов, а также заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе педагогического Совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического Совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты, их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашённые лица при принятии решений педагогическим Советом права решающего голоса не имеют. Количество и персональный состав педагогического Совета ежегодно утверждается приказом директора техникума.

4.6 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического Совета.

4.7 Все члены педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

4.8 Заседание педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

При необходимости, решением директора техникума как председателя педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание педагогического Совета.

4.9 Председателем педагогического Совета Уставом техникума определён директор. На первом в учебном году заседании педагогического Совета из числа его членов избирается секретарь Совета - для ведения его документации, который подчиняется непосредственно председателю педагогического Совета. Срок полномочий председателя и секретаря педсовета - один год.

4.10 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического Совета выносятся не более трёх вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического Совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.11 По каждому из вопросов повестки дня педагогический Совет принимает решение. Решение педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

На каждом заседании педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истёк. Никто из членов педагогического Совета не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.12 Заседание педагогического Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины педагогических работников техникума. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием большинством

голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в техникуме.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Возражения членов педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании. Решения педагогического Совета обязательны для всех работников и обучающихся в Техникуме в части их касающейся. Решение педагогического Совета, при необходимости, подтверждается приказом директора Техникума. Решения педагогического Совета вступают в силу с момента их принятия (объявления приказом). Решения педагогического Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

Решения педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Техникумом.

Работу по исполнению решений педагогического Совета организует председатель педагогического Совета с помощью администрации и должностных лиц Техникума.

4.14 Документация педагогического Совета:

4.14.1 На каждом заседании педагогического Совета ведётся его протокол.

4.14.2 Протоколы ведёт секретарь педагогического Совета.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашённых, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарём педагогического Совета.

Протоколы заседаний педагогического Совета хранятся в делах техникума в течение 10 лет.

Информационные материалы о деятельности педагогического Совета вывешиваются на специальном стенде.

5. Научно-методический Совет техникума

5.1 В целях оперативного рассмотрения частных организационных проблем, не терпящих отлагательства, и проработки и подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях педагогического Совета, а также оперативного руководства деятельностью цикловых методических комиссий создаётся научно-методический Совет. Решения научно-методического Совета подлежат утверждению на очередном заседании педагогического Совета.

5.2 В компетенции научно-методического Совета находятся вопросы:

- научно-методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса в Техникуме и внедрения их в практику работы педагогического коллектива;
- повышения профессиональной квалификации и методического мастерства педагогических работников посредством организации работы цикловых (предметных) методических комиссий, мастер-классов и школ педагогического мастерства, подготовки методических научно-практических конференций и семинаров;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации работы цикловых (предметных) методических комиссий, служб и подразделений Техникума;
- анализа и обобщения результатов методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выработки предложений и рекомендаций для стратегических направлений развития Техникума;
- анализа и контроля хода и результатов комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития Техникума;
- организации разработки, экспертизы и корректировки концепции и стратегии образовательного процесса в соответствии с основными направлениями Программы развития Техникума;
- организации (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам научно-методической, инновационной, исследовательской деятельности и профессионального

самосовершенствования и оказания практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в совершенствовании педагогического мастерства;

- определения и координации инновационных процессов в Техникуме;

- координация связей с вузами;

- внесения предложений по созданию временных творческих коллективов, по оценке и стимулированию инновационной деятельности педагогов, по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.

5.3 Функции научно-методического Совета:

- информационно-аналитическая: изучение и анализ состояния и перспектив методической работы;

- проектировочно-прогностическая: прогнозирование и проектирование концепции и программы развития методической и инновационной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- обучающая: организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения, открытых уроков и мастер-классов, конференций, педагогических чтений;

- внедренческая: внедрение, апробация и использование современных информационно-коммуникационных технологий и методик, распространение передового внешнего и внутреннего передового педагогического опыта;

- координационная: координация и выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий и решение общих учебно-методических проблем.

5.4 В состав научно-методического Совета входят представители администрации, председатели цикловых (предметных) методических комиссий, заведующие выпускающими кафедрами, методист МЦПК, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, методисты филиалов, представители вузов по сопряжённым специальностям.

5.5 Персональный состав НМС и его председатель согласуются с педагогическим Советом и утверждаются приказом директора Техникума.

5.6 Непосредственное руководство НМС осуществляет его председатель. На председателя НМС возлагается:

- подготовка проекта плана работы НМС;

- решение организационных вопросов и непосредственная организация работы НМС;

- контроль за выполнением плана работы;

- организация систематической проверки выполнения принятых решений и обсуждение их итогов на заседании;
- корректировка протоколов заседаний НМС.
Секретарь НМС назначается из его членов сроком на один учебный год.

5.7 План работы НМС составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом Совете и утверждается директором техникума.

5.8 Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца). Они могут быть расширенными, то есть с привлечением членов педагогического коллектива, участвующих в решении обсуждаемого вопроса.

5.9 При НМС могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

5.10 Решения НМС принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Техникума. При несогласии председателя с решением членов НМС окончательное решение принимает директор Техникума.

5.11 Заседания и решения НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём. Решения и рекомендации НМС доводятся до сведения преподавателей и мастеров производственного обучения и являются обязательными для всех ЦМК и выпускающих кафедр.

5.12 Решения НМС по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов СПО является информационной основой для принятия управленческих решений по Техникуму педагогическим Советом и директором.

5.13 Научно-методический Совет может заслушивать отчёты заместителей директора, председателей ЦМК, заведующих кафедрами, руководителя физического воспитания, заведующих кабинетами и лабораториями, классных руководителей и кураторов, преподавателей и мастеров производственного обучения, представителей филиалов, воспитателей общежития по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной работы со студентами, повышения квалификации, аттестации и др.

5.14 Научно-методический Совет может иметь свой печатный орган.

5.15 Члены НМС обязаны посещать заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5.16 Научно-методический Совет в соответствии с номенклатурой дел Техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность Совета.

Необходимость ведения иной документации определяется Советом самостоятельно.