

Рассмотрено:
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский техникум
агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128
директор
К.И. Домогатский



Положение о музее

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

Музей истории техникума является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано с целью совершенствования учебно - воспитательного процесса, развития системы дополнительного образования. Работа, проводимая на базе музея, способствует формированию у студентов навыков поисковой, проектной и исследовательской деятельности, воспитанию духовной культуры и гражданского самосознания.

1. Общие положения

1.1.Музей истории техникума создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2.Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен. и доп.), Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.3.Музей организован в целях:

- гражданско - патриотического воспитания студентов;
- расширения образовательного пространства, совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- формирования исторического сознания студентов и расширения их кругозора;
- развития познавательных процессов и способностей студентов;
- активного освоения студентами окружающей природно-историко-культурной среды;
- развития молодежного самоуправления.

2. Основные понятия

2.1.Профиль музея - комплексный.

2.2.Комплектование музейных фондов - проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.3.Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке.

2.4.Экспозиция - выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.5.Выставка - экспозиция, имеющая временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2.6.Книга поступлений (инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

3.1.Музей истории техникума создан по инициативе ветеранов, педагогов и обучающихся с привлечением родителей, выпускников и представителей общественности.

3.2.Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3.Музей создается приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для открытия музея:

- наличие фонда музейных предметов собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, студентов, родителей, ветеранов, общественности и др.
- наличие программы деятельности и развития музея.

3.5. В структуру музея входят профильные функциональные группы:

- поисково-собираательная, осуществляющая комплектования музейного собрания;
- фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов;
- экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок;
- массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед и т.д.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности студентов, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности техникума.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменные, библиотечный фонд музея и фонд временного хранения.

5.2 Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.).

5.3 Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальном помещении - фондохранилище.

5.4 Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и заведующий музеем.

5.5 Хранения в музее огнестрельного, холодного оружия, боеприпасов, находок с мест боевых действий (экспертиза органов МВД, МЧС, министерства обороны РФ России), хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами техникума.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, музейными структурами, с дополнительными образовательными учреждениями молодежи.

7. Руководство

7.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Текущую работу музея организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

7.4. Актив музея формируется из представителей студенческой, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5. Деятельность музея обсуждается на заседаниях ЦМК классных руководителей, других Советах учебного заведения не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с соответствующими органами управления образованием.

8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.