

Принято
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128



директор

К.И. Домогатский

Положение **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся** **БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности или профессии;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом техникума.

1.2 Перевод, восстановление и отчисление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее - Техникум).

1.4 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого образовательного учреждения в Техникум не взимается.

1.5 Положение распространяется:

-на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных учреждениях (или подразделениях высших образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум.

1.6 Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов со специальности на специальность по Техникуму, перевода студентов в Техникум из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума.

1.7 Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул или на начало семестра, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не

допускается (за исключение лиц, восстанавливающихся в связи с окончанием академического отпуска).

1.8 Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в техникум на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных средних профессиональных образовательных учреждений, обучающиеся на бюджетной основе.

1.9 Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в техникуме решаются на комиссии по восстановлению и переводу.

В состав комиссии входят: заведующий учебной частью, председатели ЦМК.

1.10 Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются два раза в течение учебного года, по окончании полугодия на заседаниях педагогического Совета техникума.

2. Порядок перевода студентов с одной профессиональной программы на другую

2.1 Переход студента с одной профессиональной программы по специальности на другую внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума по личному заявлению студента (Приложение № 1).

2.2 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заведующий учебной частью определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного семестра;

- наличие бюджетных мест на данной специальности. При отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях (если перевод осуществляется на 2 курсе (на базе среднего общего образования), на 1 курсе (на базе основного общего образования)).

2.3 Заявление студента о переходе согласовывается с заведующей учебной частью после установления разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.4 Директор на основании согласованной записи издает соответствующий приказ о переводе студента, который доводится до студента под личную роспись. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной профессиональной программы на другую секретарь учебной части в личное дело студента вносит копию приказа и делает запись в зачётную книжку.

2.2 Перевод студентов из одной учебной группы в другую

2.2.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

3. Процедура восстановления в число студентов

3.1 В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из техникума.

3.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3 Техникум обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

-отчисленным из Техникума за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии;

3.4.Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии и Устава Техникума), могут быть восстановлены не ранее чем через год после отчисления.

3.5.Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к директору техникума с личным заявлением о восстановлении с приложением академической справки.

Студент, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6.Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.7.Студент может быть восстановлен на любой курс Техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачёта дисциплины решает соответствующая методическая комиссия.

3.8.Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из Техникума в связи с академической задолженностью.

3.9.Секретарь учебной части формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

4. Процедура отчисления студентов

4.1 Отчисление студента по инициативе администрации Техникума проводится за нарушения требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии.

Отчисление несовершеннолетних студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.2 Приказ об отчислении студента (по инициативе администрации) издается директором на основании решения принятых на заседании педагогического Совета Техникума, административных совещаниях при директоре с указанием причины.

4.3 Причины отчисления студента:

а) призыв на службу в ряды Вооруженных сил РФ.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, под-тверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ.

б)за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, неликвидированная в установленные приказом по Техникуму сроки, не зависимо от количества задолженностей;

в)за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

г)получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины не более двух раз;

д)за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

е) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;

ж) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

з) в связи со смертью;

и) в связи с отсутствием на занятиях более месяца без уважительных причин;

к) в связи с окончанием Техникума (завершение обучения по соответствующей профессиональной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);

4.4 Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится на основании личного заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;

- переход в другое образовательное учреждение;

- состояние здоровья;

- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;

- в связи с трудоустройством;

- в связи тяжелым материальным положением.

4.5 Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Техникума с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.6 Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.7 Отчисление студента по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.8 В учебных журналах секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление студента и дату издания приказа.

4.9 При отчислении студента, независимо от причины отчисления, по его личному заявлению выдается академическая справка государственного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.

4.10 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Приложение

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности по специальности _____ студента группы _____

ФИО на _____ учебный год
на основании _____ (название документов, на основании которого составлен индивидуальный план)

п/п 1	№ п/п	Циклы, предметы, курсы	Академическая разница между ППЕРС или ППССЗ	Зачтено на основании _____ (название документов, на ос- новании которого произ- веден перезачет дисцип- лин)	
				Кол-во часов	оценка

Зачтено на основании приказа о перезачете и _____ (название документов, на основании которого произведен перезачет дисциплин)

Необходимо изучить самостоятельно

Наимено- вание дисцип- лины	Разн- ица между обучением по ФГОС и ак. правкой	Зачтен на основании (название документов, на ос- новании название документов на основании которого произведен перезачет дисциплин)	Необхо- димо изучать са- мостоятельно	Фор- ма изучения	Фор- ма аттестации	О- ценка	Дата	Препода- ватель

Срок аттестации до _____ г.

Зам. директора _____ ФИО

С содержанием учебного плана и сроком аттестации ознакомлен и согласен
_____ ФИО студента

Приложение

Академическая справка (на фирменном бланке ОУ)

Дана Ф.И.О.

в том, что он(она) в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

обучался в _____ (наименование ОУ) по _____ специальности

и имеет следующие оценки

п/п	№	Наименование дисциплины, МДК, УП, ПП	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Итоговые или текущие оценки

Директор

Ф.И.О.

Приложение № 1

Директору БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

К.И.Домогатскому

Ф.И.О.

Проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня из группы № _____ (название специальности /профессии) в группу № _____

для _____ продолжения _____ обучения _____ по специальности _____

_____/_____/_____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г