

*Рассмотрено:
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8*



*Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128
директор
Ж.И. Домогатский*

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» и посетителей на его территорию и в здание учебного корпуса.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях:

- организация входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание (из здания), въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории), вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) техникума;
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание техникума, а также выноса материальных ценностей из здания техникума.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнения установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режимы утверждаются директором БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса». Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на начальника службы безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников ДДС и дежурных администраторов техникума.

1.5 Сторожа осуществляют пропускной режим на основании пропусков установленного образца, студенческих билетов и списков обучающихся, работников техникума и посетителей.

1.6.С целью обеспечения физической охраны техникума перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, комплектуются документами по организации физической охраны, в т. ч. образцами пропусков.

1.7.С целью обеспечения безопасности техникума в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы в период их закрытия пломбируются или опечатываются;

- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем техникума месте в опечатанном виде;

- все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в техникуме в обязательном порядке согласовываются с начальником службы безопасности.

1.8. Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников Учреждения и сторожей под роспись. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса.

2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются только через центральные ворота и центральный вход в здание техникума.

2.2. Запасные ворота (выходы) открываются с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период их открытия контроль входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей осуществляет тот работник техникума, который их открывает.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленном распорядком дня время при предъявлении студенческого билета установленного образца. В случае отсутствия студенческого билета, обучающиеся допускаются в здание с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности или дежурного администратора.

2.4. Массовый вход (выход) обучающихся в здание (из здания) техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания.

В период занятий и на переменах обучающиеся допускаются в техникум и выходят из него только с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности или дежурного администратора.

2.5. На занятия в кружках, внеклассные и внеурочные мероприятия обучающиеся допускаются в техникум:

- по студенческим билетам установленного образца;
- по спискам, заверенным подписью директора и печатью техникума;
- с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности или дежурного администратора.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличии в списках обучающихся их ребенка или при предъявлении студенческого билета ребенка.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному охраннику списки предполагаемых посетителей, заверенные подписью директора техникума, по которым они допускаются в здание техникума.

Все родители (законные представители) обучающихся, входящие в здание техникума, регистрируются в Книге учета посетителей.

2.7. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания техникума или в исключительных случаях в отведенном месте в вестибюле с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности или дежурного администратора.

2.8. Работники техникума допускаются в здание при предъявлении документа удостоверяющего личность, по спискам, заверенным подписью директора техникума.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни в техникум беспрепятственно допускаются директор техникума и его заместители, руководители служб. Работники допускаются в техникум только на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью техникума.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, допускаются в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора техникума, начальника службы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного Администратора с обязательной регистрацией в Книге учета посетителей.

2.11. Одновременно в здании техникума могут находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители должны ждать своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании техникума осуществляется в сопровождении дежурного администратора.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной подписью начальника хозяйственного отдела, подписью директора и печатью техникума.

3. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию техникума и парковка на расстоянии менее 25 м от ограждения частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется только с разрешения директора техникума и начальника службы безопасности на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию техникума на основании списков, заверенных подписью директора и печатью техникума.

3.5. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем начальника хозяйственного отдела или начальника службы безопасности.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию техникума беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.) в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля (автомобилей) и его (их) принадлежности.

3.7. Автотранспорт для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых и других отходов допускается на территорию техникума по заявке начальника хозяйственного отдела и разрешения директора техникума или начальника службы безопасности.

3.8. При допуске на территорию техникума автотранспортных средств работник, пропускающий автотранспорт, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории техникума.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории техникума разрешено:

- обучающимся - с 8.00 ч. до 20.00 ч. в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- работникам - с 7.30 ч. до 21.00 ч.

В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разд. 2 настоящего положения.

4.2. Помещения техникума столовая, медицинский пункт, учебные классы (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), актовый зал, спортивные залы - принимаются сторожами.

При приеме помещения сторож обязан в присутствии ответственного за помещение работника проверить, закрыты ли в нем окна и форточки, отключены ли вода и свет, обесточены ли все электроприборы и техническая аппаратура. После этого помещение закрывается на замок, опечатывается, а в «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» делается соответствующая запись.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы техникума охранники осуществляют обход здания по утвержденному маршруту. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 ч.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории техникума.

4.5. В здании техникума запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- во время перемен бегать по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.