

*Рассмотрено:  
на заседании педагогического Совета  
08 июня 2017 г.,  
протокол № 8*

*Утверждено  
приказом БПОУ ОО «Орловский техникум  
агробизнеса и сервиса»  
от 28 июня 2017 г. № 128  
директор  
К.И. Домогатский*



## **Положение**

### **о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования**

1.1. Настоящее положение разработано БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса (далее – Техникум) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) разрабатываются Техникумом в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям/специальностям с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также на основе требований ФГОС среднего общего образования.

1.3. Образовательная программа (далее ОП) включает в себя:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей;

- рабочие программы учебных и производственных практик;

- рабочая программа преддипломной практики;

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов;

- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;

- оценочные и методические материалы.

1.4. Перед началом разработки ОП СПО Техникум определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОП СПО Техникум:

- использует объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППКРС/ППССЗ, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Техникума;

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению ФГОС, если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- ежегодно обновляет ОП СПО с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей чётко формулирует требования к результатам их освоения; компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

1.6. Реализация ОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. Реализация ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, выполнением студентами лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.8. Качество освоения ОП, в том числе по общеобразовательному учебному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Техникум ежегодно обновляет содержание ОП ( рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС).

1.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

1.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентам, запрещается.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП специальностей СПО:

- 1) объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- 2) перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- 3) сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- 4) распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- 5) формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- 6) объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- 1) обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- 2) максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы; максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет не более 54 часов в неделю;
- 3) объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ОП составляет 36 академических часов в неделю;
- 4) преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- 5) консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.3 Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр.

2.4 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая и вариативную часть ОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и МДК.

2.7 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

2.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.10 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.11 Возможные формы промежуточной аттестации:

1) по дисциплинам циклов общеобразовательному, ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

2) по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

3) по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

4) по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

5) по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.11 При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОП по специальности СПО.

2.12 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

1) объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

2) формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

3) обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

4) на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 73 часа и на «Физическую культуру» - 3 часа в неделю;

5) в первый год (для обучающихся по ППССЗ) обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.14 Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.15 Структура учебного плана для подготовки по специальности/профессии СПО:

\* титульный лист;

\* таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

\* таблица «План учебного процесса»;

\* перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

\* пояснительная записка.

2.16 Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.17 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1 Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

#### 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

1) соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО по специальности;

2) соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

3) определять цели и задачи изучения дисциплины;

4) раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

5) определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

6) соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

7) отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4 Утвержденная рабочая программа хранится у преподавателя и в составе ОП в учебной части.

4.5 На основании утвержденной рабочей программы преподаватель разрабатывает перспективно- тематический план (далее ПТП). ПТП – обязательный документ, регламентирующий деятельность преподавателя по последовательному выполнению рабочей учебной программы по дисциплине, МДК и обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия.

4.6 При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

4.7 ПТП учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать:

1) титульный лист, на котором указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности; на оборотной стороне - Ф.И.О. преподавателя; сведения об утверждении ПТП методической комиссией и заместителем директора, номер протокола, дата рассмотрения и утверждения;

2) распределение бюджета времени – распределение часов на аудиторную (лекции, лабораторные, практическое и контрольные работы) и самостоятельную работу по каждой теме программы;

3) содержание перспективно–тематического плана:

Основными разделами являются: № урока, тема урока, вид урока, КМО урока, формы контроля, домашнее задание, знания и умения, которые осваиваются на данном занятии, формируемые компетенции;

4) перечень основной и дополнительной литературы (источников).

4.8 При составлении ПТП следует учитывать следующие рекомендации:

1) практическое занятие, лабораторная работа или урок курсового проектирования не могут быть последними в учебном семестре;

2) уроки практического обучения, лабораторные работы и уроки курсового проектирования записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине; нумерация занятий – сквозная по всему ПТП;

3) преподаватель может внести дополнительные графы, необходимые для работы, например в графе «Примечания» могут содержаться: используемая литература, содержание индивидуальных заданий для студентов с низкой мотивацией, запланирована работа со студентами с высокой мотивацией;

4) преподаватели иностранных языков и физической культуры составляют ПТП в соответствии с особенностями учебной дисциплины.

4.9 Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление ПТП на утверждение несет преподаватель.

4.10 Все коррективы, которые необходимо внести в перспективно-тематический план (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений), должны быть обсуждены методической комиссией.

## 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4 В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Рабочая программа включает в себя:

1) область применения программы;

2) цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;

3) структура и содержание обучения по ПМ (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ)

4) контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

## 6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2 Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3 Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику разрабатывается преподавателями техникума, ведущих обучение по ПМ, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора и согласовывается с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4 Программа преддипломной практики включает в себя:

1) область применения программы;

•цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;

•сроки проведения преддипломной практики;

•перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;

•задания для преддипломной практики;

•примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);

•формы отчетности по преддипломной практике.

## 7. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП

7.1 На первом этапе разработки ППССЗ/ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

7.2 На втором этапе проектирования ППССЗ/ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

1) определяется полный перечень дисциплин (с учетом вариативной части);

2) устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

3) определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

4) определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.3 Третий этап формирования ППССЗ/ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

7.4 ППССЗ/ППКРС по специальности/ профессии рассматриваются на заседании педагогического совета техникума, согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума

## 8. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В настоящее Положение об ОП СПО в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения в соответствии с новыми нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.