

*Рассмотрено:  
на заседании педагогического Совета  
08 июня 2017 г.,  
протокол № 8*

*Утверждено  
приказом БПОУ ОО «Орловский техникум  
агробизнеса и сервиса»  
от 28 июня 2017 г. № 128  
директор  
К.И. Домогатский*



## **Положение о родительском самоуправлении БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»**

1. Правовые основания организации деятельности органов родительского самоуправления в техникуме

Правовой основой для деятельности органов общественного самоуправления в форме родительских комитетов в СПО России являются следующие нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен.и доп.);

- Федеральный закон «Об общественных объединениях» (от 14.04.95 года) статьи 7. и 8.;

- Федеральный закон «О защите прав потребителей» (от 07.02.92 года) ст. 4. п. 1. и 5.; статьи 7. - 17.; ст. 27.; ст. 32.; ст. 33.; ст. 37.; этот закон распространяется и на платные образовательные услуги (письмо Госкомитета РФ по антимонопольной политике от 28.03.97 г. N НФ/1308;

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (от 12.01.96 года) ст. 2.; ст. 3.; ст. 6.; ст.14..

В целях гармонизации и гуманизации отношений между субъектами образовательного процесса: 1. администрацией техникума; 2. педагогическим коллективом; 3. обучающимися; 4. родительской общественностью могут использоваться также правовые положения международных актов:

- Всеобщая Декларация прав и основных свобод человека;

- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1976);

- Конвенция о правах ребенка (1959).

Правовое положение конкретного родительского самоуправления устанавливается Уставом техникума и его локальным актом - в форме положения о родительском комитете техникума.

### **I. Общие положения**

1.1. Родительский комитет техникума (далее в тексте «РК») - есть общественная организация самоуправления родителей, созданная для всевозможной, всесторонней помощи и поддержки развития техникума.

1.2 Предметом и целью деятельности «РК» являются:

- всемерная, всесторонняя поддержка развития техникума;

- содействие, стимулирование, информация и пропаганда развития техникума;

- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов техникума, его обучающихся и его персонала;

- участие в жизнедеятельности учебно-педагогического коллектива;

- финансовая и материальная поддержка техникума, контроль за использованием внебюджетных средств Фонда развития техникума;

- содействие в укреплении материально-технической базы техникума.

В состав Совета входят представители родительской общественности всех групп техникума (по одному человеку от группы), избранные на родительском собрании общим голосованием.

1.3. Решение о создании РК техникума принимает общее собрание родителей обучающихся (конференция представителей от родителей или родительских организаций учебных групп).

1.4. РК тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом и педагогическим советом техникума; с педагогическими работниками, психологом, медицинским работником, а также с другими общественными организациями техникума. РК, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

## II. Компетенция родительского комитета

2.1 Участие в разработке и обсуждении компетенции и программы развития техникума. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечение, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2 Добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся, их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в техникума, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение её объектов и контроль за её использованием в техникума.

2.3 Инициатива по созданию общественных родительских объединений в учебных группах техникума (родительские советы, комитеты, советы отцов, матерей и т.п.).

2.4 Обсуждение и согласование представителей администрации техникума сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.5 Обсуждение и согласование, представленной администрацией техникума, сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.6 Мониторинг соблюдения в техникуме законных прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в техникуме Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и государственным образовательным стандартам.

Защита, в порядке установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.7 Согласование с педагогическим советом техникума условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье, в том числе на платных условиях.

2.8 Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.9 Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала техникума, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.10 Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.11 Делегирование своего представителя (представителей) в Совет техникума.

## III. Порядок формирования родительского комитета

3.1 Родительский комитет техникума включает председателей родительских комитетов групп, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов РК учебной группы производится родительским собранием учебной группы. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член РК является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена РК до истечения срока его полномочий, но не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член РК.

3.4. В состав РК техникума с правом решающего голоса входит директор техникума или его представитель из числа его заместителей. (В состав РК учебной группы с правом решающего голоса входит классный руководитель).

3.5. Для организации работы РК и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями техникума, РК избирает председателя РК и его заместителя. Способ голосования определяется решением РК. (Председателя РК учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов РК техникума и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу техникума.

3.6. Для участия в работе РК при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание РК должностные лица и педагогические работники техникума, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений РК права решающего голоса не имеют.

3.7. Управление РК, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности общим собранием родителей, обучающихся в техникуме.

3.8. Общее собрание родителей - высший орган управления родителей - созывается не реже одного раза в год. К исключительной компетенции общего собрания родителей относится принятие Положения о РК и внесения в него необходимых изменений и дополнений, а также определение основных направлений и приоритетов деятельности РК.

3.9. Возглавляет работу председатель родительского комитета техникума, избранный на заседании сроком на один год. Председатель РК:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени РК;
- утверждает решения и рекомендации, принятые РК и его комиссиями;
- представляет РК как общественную организацию перед органами власти и управления.

#### IV. Порядок работы РК

4.1. РК организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей проводимого во всех учебных группах. План работы РК разрабатывается председателем РК, согласуется с директором техникума, педагогическим советом (в учебной группе с классным руководителем) и утверждается на заседании РК. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены РК при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член РК имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание РК техникума собирается не реже одного раза в три месяца (заседание РК учебной группы - одного раза в месяц). При необходимости, решением председателя РК или по требованию, не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума (в учебной группе - классного руководителя) может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание РК не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов РК не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу

повестки дня РК принимает решение. Решение РК, должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании РК должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений РК, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение РК принимается простым большинством голосов членов РК, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя РК. Решение РК вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в техникуме, в учебной группе. Решение РК доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников техникума и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения РК не могут ограничивать права родителей обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерацией, законодательством РФ и Уставом техникума.

4.7. Работу по исполнению решений РК, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель РК при содействии администрации и педагогических работников техникума.

V. Нормативно-правовое обеспечение деятельности РК включает:

5.1 План работы родительского комитета техникума на учебный год;

5.2 Протоколы заседания РК.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов РК и количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов; выступлений; предложений; замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

Каждый протокол должен быть подписан председателем РК и членом РК, ведущим протокол.

5.3 Распоряжения и решения РК.

КОДЕКС

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. Знакомиться с учебно-контролирующей документацией, а также учебными программами, учебниками и учебными пособиями, высказывать по ним свою точку зрения и вносить предложения по их совершенствованию.

2. Присутствовать, с согласия преподавателя (мастера), на теоретических и практических занятиях, зачетах, экзаменах своих детей, а при наличии соответствующей квалификации входить в состав аттестационной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Участвовать вместе с обучающимся и его группой в любом внеучебном мероприятии.

4. Получать информацию о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, при наличии оснований не разрешать вмешательства в организм ребенка, либо напротив, ходатайствовать о его обследовании и лечении.

5. Принимать личное участие в деятельности органов локального самоуправления техникума (педагогического совета, Совета техникума и др.) при рассмотрении вопросов успеваемости и культуры поведения студента.

6. Оказывать добровольную поддержку техникума личным трудом, а также материальную и финансовую.

7. Ходатайствовать (в устной либо в письменной форме) о наложении дисциплинарного взыскания, либо замене педагогического работника, квалификация, профессиональные, либо личные качества или поведение которого не обеспечивают выполнения условий договора с техникумом.

8. Содержать студента дома до трех дней без медицинского заключения, если того требует состояние его здоровья, с уведомлением об этом классного руководителя или администрации техникума.

9. Освободить студента от занятий по семейным обстоятельствам на основании своего письменного заявления и с согласованием сроков с классным руководителем.

10. На тактичное и благожелательное отношение педагогического работника и сохранение им, ставшей ему известной, конфиденциальной информации о семье.

11. Приходить в помещение техникума и находиться в нем для решения возникших вопросов.

12. Перевести студента в другое образовательное учреждение, либо ходатайствовать о переводе его на обучение другой профессии (специальности) или в другую учебную группу внутри техникума.

13. Исполнять при наличии соответствующей квалификации, на общественных началах или по трудовому договору, функции руководителя секции, а также консультировать других родителей и педагогов.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. Обеспечивать домашние условия необходимые для полного освоения учебной программы по избранной специальности (профессии) до завершения курса обучения в техникуме.

2. Контролировать состояние успеваемости, просматривать конспекты, зачетные книжки, и соответственно, влиять на учащегося в целях повышения качества его учебы.

3. Приобретать необходимые учебные и канцелярские принадлежности, а также учебники, инструмент и рабочую одежду.

4. Нести установленную законом ответственность за правонарушения и аморальные проступки своих детей во внеучебное время.

5. Знать и соблюдать требования Устава и локальных актов техникума в части их касающейся.

6. Показывать положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей, формировать положительные семейные традиции, вести здоровый образ жизни, поощрять учащегося за его успехи, воздерживаться от применения методов наказания, унижающих ребенка.

7. Уважать права, честь и достоинство педагогического работника, поддерживать его авторитет.

8. Нести моральную и материальную ответственность за противоправные действия и материальный ущерб, причиненный техникуму их несовершеннолетними детьми.

9. Регулярно посещать родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в органах самоуправления техникума. Прибывать в техникум по приглашению педагогических работников для разрешения вопросов, связанных с учебой или воспитанием их детей.

10. При возникновении кризисной ситуации в семье, либо в состоянии здоровья ребенка, оперативно информировать классного руководителя, администрацию техникума и совместными усилиями добиться ее исправления.

11. Обеспечивать чистый и опрятный внешний вид своего ребенка.

12. Сообщить классному руководителю место своей работы, условия оперативной информации и другие согласованные данные о семье.