

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего и начального профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса и направленных на улучшение качества подготовки специалистов с начальным и средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

- организации изучения преподавателями и мастерами производственного обучения как внешнего, так и внутреннего лучшего опыта учебной, методической и воспитательной работы.

Цикловые (предметные) методические комиссии в своей работе руководствуются Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, решениями педагогического и научно-методического Советов, настоящим Положением о цикловой (предметной) комиссии. Положение о цикловой (предметной) методической комиссии согласуется с Советом техникума и утверждается директором.

1.4. В рамках работы ЦМК организуются недели (декады, месячники) с целью развития творческого потенциала преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов, стимулирования роста профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, организации технического творчества преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов, повышения статуса и ответственности председателей ЦМК за организацию творческой работы преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов.

1.5. С целью анализа и представления значимых профессиональных результатов как в целом ЦМК, так и каждого преподавателя и мастера производственного обучения, обеспечения мониторинга деятельности ЦМК и профессионального роста преподавателя и мастера составляется Портфолио.

Портфолио ЦМК, преподавателя и мастера производственного обучения (далее – портфолио) является собранием материалов, подтверждающих результаты, достигнутые

как ЦМК в целом, так и персонально каждым преподавателем и мастером производственного обучения в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Администрацией, научно-методическим Советом, профсоюзным комитетом, представителями работодателя и родительским комитетом техникума проводится конкурс портфолио.

Целями конкурса являются:

- отбор и систематизация материалов, представляющих, как профессиональные достижения преподавателей и мастеров, так и деятельность ЦМК в целом;
- создание банка данных о результативности и эффективности деятельности, как преподавателей и мастеров персонально, так и деятельности ЦМК в целом;
- выявление наиболее значимого опыта организации деятельности ЦМК и персонального опыта преподавателей и мастеров для дальнейшего распространения;
- оказание методической помощи преподавателям и мастерам, готовящим материалы, и заинтересованным в профессиональном саморазвитии по результатам анализа своих достижений;
- поощрение наиболее успешных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Победа в конкурсе учитывается при представлении преподавателя, мастера производственного обучения к аттестации.

1.6. С целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса и обмена опытом работы, осознания значимости и востребованности своей методической деятельности каждым преподавателем проводится конкурс методических разработок. Итогом конкурса является отбор лучших методических разработок с целью внедрения в учебно-воспитательный процесс и формирование внутритехникумовского сборника методического творчества преподавателей и мастеров производственного обучения. Итоги конкурса учитываются при оценке работы ЦМК и кафедр и при определении доплаты председателям ЦМК и преподавателям и мастерам производственного обучения при очередной аттестации.

1.7. Формой представления лучших творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума, совершенствования профессиональной и общей культуры как всего педагогического коллектива в целом, так и студентов, является итоговая выставка (смотр-конкурс) творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума.

Основными целями и задачами данной выставки являются:

- развитие творческих способностей и стимулирование творческой активности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и сотрудников;

- стимулирование роста компетентности и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и сотрудников;
- выявление наиболее значимых работ для представления их к участию в выставках (смотрях-конкурсах) вне техникума;
- повышение ответственности председателей ЦМК за организацию творческой работы среди преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- формирование творческого имиджа техникума;
- стимулирование роста профессиональной квалификации студентов как будущих специалистов.

1.8. ЦМК обеспечивает проведение учебных Олимпиад по изучаемым дисциплинам. Олимпиада – это интеллектуальное состязание студентов в творческом применении знаний и умений по изучаемым в техникуме дисциплинам, а также в подготовленности к применению этих знаний и умений в специальной области.

Общее руководство Олимпиадой осуществляет цикловая (предметная) методическая комиссия соответствующей дисциплины (дисциплин).

Председатель ЦМК заблаговременно вносит на заседание научно-методического Совета предложения по составу организационного комитета и жюри, а также проект положения об Олимпиаде по конкретной дисциплине (дисциплинам), включающее порядок проведения Олимпиады, требования к составлению заданий для Олимпиады, требования к выполнению заданий и подведению итогов, предложения по награждению студентов.

В состав организационного комитета и жюри входят: председатель, ответственный секретарь, члены комитета и жюри. Распределение обязанностей между членами организационного комитета и жюри проводится председателем ЦМК. Календарные сроки, форма проведения, состав участников Олимпиады определяется положением об Олимпиаде и согласуются с заместителями директора по учебной, научно-методической и производственной работе.

Олимпиады могут проводиться ежегодно и проходить в один или несколько этапов. На каждый последующий этап допускаются студенты, показавшие лучшие результаты по итогам предыдущего этапа.

Каждому заданию Олимпиады присваивается свой уровень сложности. Протоколы заседания жюри по распределению мест, видам наградений участников Олимпиады оформляются председателем жюри и сдаются председателю ЦМК в трёхдневный срок с момента проведения Олимпиады для согласования с заместителями директора и директором техникума.

На основании представления заместителя директора и председателя ЦМК по итогам проведённой Олимпиады издаётся приказ о награждении победителей. Форма награждения определяется ЦМК.

1.9. Важной составной частью системы научно-методической работы является организация научно-исследовательской и экспериментально-конструкторской работы (НИЭКР) преподавателей и студентов техникума. Научно-исследовательская и экспериментально-конструкторская работа преподавателей и студентов техникума имеет следующие цели:

- удовлетворение потребностей преподавателей и студентов в повышении своего интеллектуального уровня, реализации творческого потенциала;
- удовлетворение потребностей современного общества в специалистах, обладающих научным мировоззрением и опережающим уровнем профессиональной подготовки, способных к самостоятельному приобретению новых научных знаний, приобретению многофункциональных компетентностей, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Организация научно-исследовательской и экспериментально-конструкторской работы преподавателей и студентов техникума данной деятельности направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие у преподавателей и студентов устойчивого интереса к научно-исследовательской и экспериментально-конструкторской деятельности, научно-техническому и изобретательскому творчеству;
- вовлечение преподавателей и студентов в активную НИЭКР;
- обучение преподавателей и студентов основам методологии научных исследований, технологии и методике самостоятельного решения научно-теоретических и научно-технических задач, способам описания, интерпретации и объяснения полученных результатов;
- приобретение преподавателями и студентами компетентностей в подготовке научных статей, докладов и сообщений, презентаций, навыков публичного представления, обоснования и доказательства истинности полученных результатов;
- развитие у студентов творческого мышления, самостоятельности в углублении и закреплении знаний, полученных при обучении;
- выявление наиболее одарённых и талантливых студентов и создание условий для дальнейшего продолжения ими образования;
- использование творческого и интеллектуального потенциала преподавателей и студентов для совершенствования научной и материально-технической базы техникума.

1.10. В режиме опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности техникума создается временная творческая группа преподавателей и мастеров производственного обучения (ВТГ), представляющая собой группу педагогов различных специальностей, занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы (методической, педагогической, психологической). Целью создания данного коллектива является объединение педагогов-исследователей для научно-практического поиска, координация их совместных действий в работе над общей проблемой для реализации миссии техникума, повышения профессионального мастерства педагогов, дальнейшего совершенствования процесса обучения и воспитания учащихся и студентов.

1.11. С целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению техникумом проводится научно-практическая конференция, являющаяся одной из краткосрочных форм повышения профессионального уровня её участников.

Конференция проводится как встреча профессиональных работников базовых организаций, работников образования и смежных областей науки, студентов, а также всех заинтересованных в разработке актуальных проблем по педагогике, психологии, методике, сельскому хозяйству, промышленности и экономике.

Конференция сосредотачивает интеллектуальные силы преподавателей и студентов, развивает познавательные интересы, обеспечивает полноценное и заинтересованное осмысление теоретических и практических знаний. В период подготовки к конференции преподаватели и студенты включаются в совместную самостоятельную работу, поиск и творчество.

2. Состав, порядок, содержание работы цикловой (предметной) методической комиссии

2.1. Цикловые (предметные) методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов цикловой (предметной) методической комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень цикловых (предметных) методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство цикловой (предметной) методической комиссией осуществляет её председатель. Кандидатура председателя вносится на утверждение директора заместителем по научно-методической работе. Председатель цикловой (предметной) методической комиссии является членом научно-методического Совета техникума. На председателя цикловой (предметной) методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной цикловой (предметной) методической комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий, уроков производственного обучения), организация взаимопосещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой (предметной) методической комиссии, ведение учёта и представление отчётов о работе цикловой (предметной) методической комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой (предметной) методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава цикловой (предметной) методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой цикловых (предметных) методических комиссий осуществляют заместители директора по научно-методической и учебной работе.

2.8. Решения цикловой (предметной) методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после согласования их с заместителями директора по научно-методической и учебной работе. При несогласии председателя цикловой (предметной) методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимают заместители директора по научно-методической и учебной работе.

2.9. Члены цикловой (предметной) методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая цикловая (предметная) методическая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре техникума:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие материалы и документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

2.11. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических заданий, курсовых и дипломных работ (проектов), создание учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, создание учебно-наглядных пособий и дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения).

2.12. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.13. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

2.14. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.15. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закреплённым за цикловой (предметной) методической комиссией.

2.16. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой (предметной) методической комиссии, распределение их педагогической нагрузки, заслушивание отчётов преподавателей и мастеров производственного обучения о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

2.17. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков и мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.18. Организация экспериментально-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, технического и художественного творчества студентов.

2.19. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, пособий, рекомендаций, программного обеспечения, кино- и видеофильмов, плакатов и других средств обучения.

2.20. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

3. Организация и проведение недели (декады, месячника) ЦМК

3.1. Неделя (декада, месячник) ЦМК проводится в соответствии с графиком, утверждённым научно-методическим Советом техникума.

3.2. План организации и проведения мероприятий недели (декады, месячника) предоставляется и согласовывается с заместителями директора по учебной, производственной, научно-методической и воспитательной работе и доводится до сведения всех преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

3.3. Неделя (декада, месячник) включают в себя комплекс таких мероприятий, как:

- открытые уроки и мероприятия по дисциплинам;
- мероприятия, посвящённые знаменательным датам месяца;
- открытые (показательные) защиты курсовых проектов (работ);
- выставки методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выставки курсовых проектов (работ) студентов;
- предметные Олимпиады и конкурсы;
- презентации дисциплин;
- научно-практические конференции, чтения, семинары для преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- конкурсы-презентации информационного обеспечения дисциплин и использования информационных технологий в учебном процессе;
- проведение мониторинга по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлениям подготовки;
- смотр-конкурс кабинетов и лабораторий.

3.4. В проведении недели (декады, месячника) ЦМК принимают все входящие в неё преподаватели и мастера производственного обучения.

3.5. Во время недели (декады, месячника) ЦМК, администрацией техникума посещаются уроки и внеклассные мероприятия преподавателей и мастеров производственного обучения комиссии.

3.6. По окончании недели (декады, месячника) преподаватели и мастера производственного обучения в течение 10 дней предоставляют разработки открытых уроков и других мероприятий на бумажных носителях и в электронном виде в своих портфолио, находящихся в методическом кабинете.

3.7. На заседание научно-методического Совета председатель ЦМК представляет творческий отчёт-презентацию о проведении недели (декады, месячника) ЦМК.

3.8. Итоги и результаты проведения недели (декады, месячника) ЦМК учитываются в конце учебного года при определении лучшей ЦМК учебного года.

4. Организация и проведение конкурса портфолио

4.1. Конкурс проводится один раз в два года.

4.2. В конкурсе участвуют все преподаватели и мастера производственного обучения.

4.3. Для проведения конкурса приказом директора техникума создаётся оргкомитет и жюри конкурса.

4.4. В состав жюри конкурса входят представители администрации, председатели научно-методического Совета, профсоюзного комитета, представители работодателя и родительского комитета.

4.5. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, а также победителей в номинациях «Лучшая презентация портфолио», «Лучшее содержание портфолио», «Лучшее оформление портфолио».

4.6. Структура портфолио.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО НА КОНКУРС

Портфолио преподавателя и мастера производственного обучения оформляется в папке-накопителе с файлами и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. Раздел I. Общие сведения о преподавателе, мастере производственного обучения:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в техникуме; преподаваемые дисциплины;

- сведения о повышении квалификации (месяц и год окончания курсов, их проблематика, наименование структуры, проводящей повышение квалификации);

- копии документов, подтверждающие наличие учёных и почётных званий и степеней;

- наиболее значимые награды, грамоты, благодарности и благодарственные письма; дипломы различных конкурсов;

-другие документы по усмотрению преподавателя, мастера производственного обучения.

3.Раздел II. Результаты педагогической деятельности

-материалы, представляющие результаты освоения обучающимися программ и сформированности у них ключевых компетенций по преподаваемой дисциплине (дисциплинам) (карта учёта успеваемости, в которой отражаются качество знаний и средний балл);

-сравнительный анализ деятельности преподавателя, мастера за последние три года на основании:

- контрольных срезов знаний;

- участия обучающихся в техникумовских, городских и региональных олимпиадах и конкурсах;

-результаты промежуточной и итоговой аттестации, квалификационных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов (работ);

-наличие «отличников» и «хорошистов», выпускников с дипломом с отличием;

-поступление выпускников в вузы по специальности;

-трудоустройство выпускников по специальности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателя, мастера за последние три года.

4.Раздел III. Научно-методическая деятельность

В данный раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме преподавателя, мастера. К ним относятся:

-методическая тема самообразования преподавателя, мастера (её обоснование и этапы работы над ней);

-обоснование выбора используемых технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

-перечень средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов (задания, тесты для самостоятельных и контрольных работ);

-перечень разработанных и изданных методических указаний, рекомендаций, учебных пособий, практикумов;

-работа в цикловой (предметной) методической комиссии: участие в предметно-методических неделях, открытые уроки и мероприятия по дисциплине, участие в профессиональных и творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, чтениях, «круглых» столах, мастер-классах и т.п.;

- проведение педагогических исследований;
- сведения об авторских программах (при наличии таковых);
- творческие отчёты, рефераты, доклады, статьи, материалы выступлений и т.п.

5.Раздел IV. Внеурочная деятельность по дисциплине

В данный раздел включаются:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по дисциплине (дисциплинам);
- список победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и т.п.;
- сценарии разработанных и проведённых внеклассных мероприятий, презентации, фотографии, видеозаписи проведённых мероприятий;
- программы кружков, факультативов и другие (по усмотрению преподавателя, мастера) документы.

6.Раздел V. Деятельность преподавателя как классного руководителя

Здесь необходимо отразить такие аспекты, как:

- итоги психолого-педагогического мониторинга в группе (в динамике);
- занятость студентов во внеурочное время;
- результативная деятельность органов студенческого самоуправления;
- итоги участия студентов и всей группы в целом в мероприятиях разного уровня;
- работа с родителями (протоколы и разработки родительских собраний, лекториев, итоги анкетирования и т.д.);
- динамика правонарушений;
- отзывы студентов и родителей о деятельности педагога, мастера.

7.Раздел VI. Учебно-материальная база, созданная или усовершенствованная преподавателем, мастером.

Данный раздел предполагает освещение таких компонентов, как:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, фото и др.);
- наличие средств обучения на электронных носителях, аудио- и видеопособий;
- наличие систематизированных дидактических материалов.

**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО НА КОНКУРС**

Портфолио ЦМК оформляется в папке-накопителе с файлами и имеет следующую структуру:

1.Титульный лист.

2.Блок А. Общие сведения о ЦМК.

3.Блок Б. Качество профессиональной подготовки студентов.

4.Блок В. Учебно-методическая деятельность ЦМК.

5.Блок Г. Научно-исследовательская деятельность ЦМК (тема ЦМК, обоснование её актуальности, цель темы, задачи, объект, предмет, этапы работы на 3 года).

6.Блок Д. Внеучебная деятельность ЦМК (основные направления развития внеучебной деятельности; перечень кружков, клубов, факультативов с указанием руководителей и количества часов; перечень методических разработок внеклассных мероприятий за учебный год).

4.7.Критерии и показатели оценки материалов конкурса
Основными критериями и показателями оценки материалов портфолио, представленных на конкурс, являются:

-теоретическая обоснованность (полнота раскрытия, опора на имеющийся опыт, учёт современных педагогических достижений);

-чёткость структуры (выдержанность заявленных в положении элементов (блоков) структуры, их органическая взаимосвязь, простота и доступность описания);

-технологичность портфолио (воспитание в образовательной среде техникума, внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных подходов, отбор эффективных методов для формирования профессиональных компетенций студентов);

-учёт специфики техникума (учёт особенностей контингента, социальной ситуации, воспитательного потенциала педагогического коллектива и т.д.);

-качество представленного материала (грамотность, аккуратность выполнения, дизайн оформления, соответствие условиям конкурса).

4.8.Подведение итогов конкурса

Конкурсные работы рассматривает жюри, определённое приказом директора техникума, которое определяет победителей конкурса портфолио преподавателей, мастеров и ЦМК.

Победители конкурса поощряются морально и материально.

5.Конкурс методических разработок

5.1.Порядок оформления и представления методических разработок на конкурс.
Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- «Технологии и методики преподавания»;
- «Технологии и методики воспитательной работы»
- «Сценарии уроков и мероприятий воспитательной работы»;
- «Организация внеклассной работы по предмету»;
- «Материалы к уроку»;
- «Сделай сам».

На конкурс может быть представлена как индивидуальная методическая работа преподавателя, так и работа, созданная творческим коллективом. Методические разработки должны быть написаны на основании личного педагогического и методического опыта. Разработки могут быть представлены в виде учебно-методических комплексов (комплектов), методических рекомендаций и пособий, практико-ориентированных технологий и методик, творческих программ, авторских сборников заданий и упражнений, сценариев частных уроков и мероприятий, систематизированных и классифицированных дидактических материалов (как материальных, так и нематериальных) и др.

Методические разработки представляются как на бумажном, так и электронном носителях, оформленных в соответствии с общими требованиями ГОСТ к текстовым документам.

Структура методической разработки:

- пояснительная записка (аннотация);
- внешняя рецензия и рекомендация ЦМК;
- план-содержание;
- список использованной и рекомендованной литературы (библиографические данные использованной и рекомендованной литературы приводятся в обязательном порядке).

5.2. Критерии и оценки конкурса

Система критериев и оценок направлена на оценку качества представленных методических материалов по предложенным номинациям как важной составной части общей методической культуры преподавателя и мастера производственного обучения и направлена на совершенствование научно-методической работы в техникуме, целью которой является достижение и поддержание высокого качества учебно-воспитательного процесса.

Критерии оценок:

- актуальность работы (до 3-х баллов);
- научность работы (до 5-ти баллов);

- связь материала со специальностью, профессией и жизнью (до 5-ти баллов);
- учёт уровня подготовленности обучающихся (до 3-х баллов);
- комплексность методических материалов (до 3-х баллов);
- эффективность, полезность методических материалов (до 5-ти баллов);
- возможность применения в разных дисциплинах (до 3-х баллов);
- творческий подход к составлению (до 3-х баллов);
- отражение в работе своего опыта (до 5-ти баллов);
- стиль, грамотность, логика изложения и эстетическое оформление (до 3-х баллов);
- оценка цикловой методической комиссии (до 3-х баллов).

Максимальное количество баллов – 41 балл.

5.3.Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в цикловых (предметных) комиссиях в мае. На заседаниях ЦМК рассматриваются методические материалы, представленные преподавателями и мастерами производственного обучения, и лучшие рекомендуются на конкурс. ЦМК дают рецензию на представленные работы в письменном виде. Без данной рецензии работа на конкурсе не учитывается.

5.4.Подведение итогов конкурса

Итоги конкурса подводит жюри, в состав которого входят:

- заместители директора по учебной, производственной и научно-методической работе;
- председатели ЦМК.

Лучшие методические разработки представляются на итоговую выставку творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума.

6. Итоговая выставка (смотр-конкурс) творческих работ преподавателей и мастеров производственного обучения

6.1.Цели и задачи итоговой выставки (смотра-конкурса)

Итоговая выставка позволяет представить лучшие творческие работы преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума, и направлена на совершенствование профессиональной и общей культуры как всего педагогического коллектива в целом, так и студентов.

Основными целями и задачами данной выставки являются:

- развитие творческих способностей и стимулирование творческой активности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и сотрудников;
- стимулирование роста компетентности и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и сотрудников;
- выявление наиболее значимых работ для представления их к участию вне техникума;
- повышение ответственности председателей ЦМК за организацию творческой работы среди преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- формирование творческого имиджа техникума;
- стимулирование роста профессиональной квалификации студентов как будущих специалистов.

6.2. Участники итоговой выставки (смотр-конкурса)

В смотре-конкурсе могут принимать участие все желающие работники техникума, как физические лица, так и структурные подразделения. Все ЦМК и кафедры принимают участие в обязательном порядке.

6.3. Организация и порядок проведения итоговой выставки (смотр-конкурса)
Итоговая выставка (смотр-конкурс) творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума проводится в два этапа: 1-й этап – отборочный – проводится ЦМК и кафедрами и структурными подразделениями техникума в мае.

2-й этап – итоговая выставка (смотр-конкурс) – проводится в июне.

6.4. Порядок оформления и представления работ на выставку (смотр-конкурс)
На выставку могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные творческим коллективом за период текущего года. Каждая представленная работа должна сопровождаться краткой аннотацией.

На выставку могут быть представлены:

- изделия, действующие модели, макеты, творческие работы, курсовые и дипломные работы, видеофильмы, презентации, электронные пособия и учебники, выполненные преподавателями и студентами;
- фрагменты комплексного методического обеспечения дисциплин, сценарии урочных и внеурочных мероприятий, выполненные преподавателями и мастерами производственного обучения;
- различные изделия, поделки, творческие работы, выполненные студентами, работниками техникума и их детьми.

Выставка представляется комплексом экспозиций по ЦМК (кафедрам) и структурным подразделениям по следующим номинациям:

1) Учебная деятельность и творческие работы студентов по направлениям:

- техническое творчество;
- гуманитарное и экономическое направление;
- политехническое направление;
- практическое обучение.

2) Учебно-методические комплексы по направлениям:

- УМК специальности;
- УМК дисциплины.

3) Современные педагогические технологии в практике моей деятельности

4) Информационные технологии в практике моей деятельности

5) Прикладное творчество преподавателей, мастеров производственного обучения и работников техникума, студентов.

6.5. Порядок проведения выставки (смотр-конкурса)

Выставка (смотр-конкурс) проводится в залах музея техникума. Ответственными за предоставление экспонатов выставки являются руководители структурных подразделений и цикловых (предметных) комиссий и кафедр. Для подведения итогов выставки (смотр-конкурса) создаётся оргкомитет и жюри, состав которых утверждается приказом директора техникума.

7. Проведение дисциплинарных олимпиад

7.1. Цели и задачи Олимпиады

Организация и проведение дисциплинарных Олимпиад направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества подготовки специалистов;
- пропаганда научных знаний в студенческой среде;
- расширение мировоззренческого и познавательного кругозора студентов;
- выявление интеллектуально и творчески одарённых студентов;
- развитие интереса к научной деятельности.

Задачами организации и проведения дисциплинарных Олимпиад являются:

- расширение и углубление знаний студентов по дисциплинам в процессе подготовки к Олимпиаде;

-формирование у студентов компетенций по использованию теоретических знаний в сфере практической деятельности;

-активизация работы факультативов и предметных кружков.

7.2.Функции организационного комитета:

- Обеспечение эффективного методического сопровождения в процессе подготовки Олимпиады.

- Определение и контроль регламента проведения Олимпиады.

- Определение управленческой деятельности: проведение тренингов и консультаций для студентов, тиражирование и разбор однотипных заданий.

- Обеспечение участников Олимпиады материалами и средствами, необходимыми для выполнения заданий.

- Шифровка (по необходимости) работ участников Олимпиады.

- Доведение до сведения участников Олимпиады и всех студентов результатов Олимпиады с использованием информационных ресурсов техникума.

7.3.Права членов жюри и участников Олимпиады
Член жюри имеет право:

-контролировать и проверять выполнение заданий участниками Олимпиады;

-оценивать работы студентов – участников Олимпиады;

-выдвигать кандидатуры на награждение;

-снимать определённое количество баллов за допущенные ошибки и неправильно выполненное задание;

-отстранять от участия в Олимпиаде студентов-участников и преподавателей за грубые нарушения положения об Олимпиаде.

7.4.Студенты – участники Олимпиады, не согласные с итогами Олимпиады, могут подать на рассмотрение апелляцию в течение трёх дней с момента оглашения результатов Олимпиады.

7.5.Апелляцию и все спорные вопросы рассматривает организационный комитет.

7.6.Ответственность организаторов Олимпиады
Организационный комитет персонально отвечает за:

-организационное и методическое обеспечение Олимпиады;

-качество и своевременную подготовку заданий для Олимпиады;

-конфиденциальность и неразглашение информации, предлагаемой в качестве заданий на Олимпиаде.

7.7. На жюри Олимпиады возлагается персональная ответственность за:

- достоверность и объективность результатов Олимпиады;

- несвоевременное оформление документации и предоставление её для оформления приказа.

8. Организация учебной научно-исследовательской и экспериментально-конструкторской работы

8.1. Научно-исследовательская и экспериментально-конструкторская работа проводится в рамках общей научно-практической проблематики техникума и базируется на принципах добровольности, открытости и коллегиальности.

8.2. УНИЭКР осуществляется в рамках временных творческих групп преподавателей и студентов, состав которых рассматривается и утверждается научно-методическим Советом. В состав временных творческих групп входят преподаватели и студенты, проявляющие интерес и имеющие склонность и опыт участия в данном виде деятельности.

8.3. Общая координация данной работы возлагается на научно-методический Совет техникума, который анализирует состояние УНИЭКР, организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы, проводит научные семинары, конференции, чтения, выставки и другие мероприятия в рамках техникума.

8.4. УНИЭКР включает следующие основные формы работы:

- педагогические исследования, в том числе разработка научно-методической литературы;

- участие преподавателей и студентов в выполнении заданий плановых УНИЭКР, в том числе по хозяйственно-договорным темам;

- участие преподавателей и студентов в прикладных УНИЭКР, проводимых в рамках муниципальных, региональных или всероссийских грантов, грантов учебного заведения;

- моделирование технологических, социальных и познавательных процессов, а также процессов организации и управления производством;

- выполнение заданий исследовательского характера при разработке курсовых и дипломных проектов (работ), в период производственных практик студентов, стажировок преподавателей;

- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам производства, проблематике гуманитарных, естественных и технических наук и выступление с ними на научно-практических семинарах, конференциях, чтениях;

- подготовка научных статей, аннотаций, обзоров и исторических очерков по проблемам технико-технологического знания;

-участие в разработке и создании технических средств обучения, действующих стендов, макетов, моделей;

-участие в конкурсах на лучшие УНИЭКР, выполненные в образовательных учреждениях.

8.5.Непосредственное руководство УНИЭКР студентов осуществляется научными руководителями из числа преподавательского состава, в том числе через научно-исследовательские и экспериментально-конструкторские кружки. Научные руководители осуществляют работу со студентами с учётом их научных интересов, индивидуальных способностей и наклонностей.

8.6.Представление и оценка научно-исследовательской и экспериментально-конструкторской работы

-результаты УНИЭКР представляются на итоговой выставке (смотре-конкурсе) творческих работ преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и работников техникума и отражаются в ежегодных отчётах цикловых методических комиссий и кафедр, а также в ежегодных выпусках сборников лучших УНИЭКР.

-опыт работы преподавателей и студентов, имеющих высокие достижения в научной, изобретательской и рационализаторской работе, обобщается и популяризируется среди преподавателей и студентов техникума, а также других учебных заведений региона и в средствах массовой информации.

-результаты УНИЭКР преподавателей и студентов являются объектами авторского права.

- преподаватели и студенты, добившиеся высоких результатов в УНИЭКР, по представлению цикловых методических комиссий и кафедр могут направляться как в другие учебные заведения региона, так и в другие регионы для участия в научных конференциях, семинарах, чтениях, выставках.

- за высокие показатели в УНИЭКР преподаватели и студенты морально и материально поощряются.

9.Научно-практическая конференция

9.1.Цели конференции:

-прививать и стимулировать у преподавателей и студентов навыки научно-исследовательской и практической деятельности;

-знакомить участников с результатами прикладных, научно-практических в области проблем развития среднего профессионального образования;

-создавать условия для развития практического интеллекта и аналитического мышления преподавателей, направлять и координировать инновационную деятельность, стимулировать поиск творческого решения педагогических проблем;

-укреплять научное и педагогическое сотрудничество преподавателей и студентов техникума;

-формировать рефлексивную культуру, коммуникативную компетентность преподавателей и студентов, креативные качества личности преподавателей и студентов.

9.2.Задачи конференции:

-демонстрировать и пропагандировать творческий потенциал студентов, опыт работы преподавателей техникума по организации учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

-определять лучшие научно-исследовательские и практические работы, достижения их авторов в различных номинациях конференции;

-в рамках конференции проводить обмен мнениями и накапливать опыт организации научно-практической и исследовательской деятельности техникума.

9.3.Организаторы конференции:

-заместители директора по соответствующим направлениям, председатели цикловых (предметных) методических комиссий;

-оргкомитет, созданный для координации работ по организации и проведению конференции.

9.4.Участники конференции:

-студенты, занимающиеся учебно-исследовательской деятельностью и стремящиеся к углублению знаний по специальности;

-профессиональные работники – преподаватели, научные работники и высококвалифицированные специалисты разного профиля;

-делегации научных и профессиональных обществ студентов, образовательных учреждений, научных и творческих центров.

9.5.Мероприятия конференции

Основными научно-методическими и организационными мероприятиями конференции являются:

-стендовая сессия работ участников;

-публичная защита работ на заседаниях научно-практических секций;

-командные соревнования участников;

-круглый стол для участников конференции;

-секция преподавателей-исследователей по проблемам организации, руководства учебно-исследовательской, инновационной, познавательной деятельностью;

- профессиональный лекторий, консультации у ведущих специалистов и преподавателей, занимающихся инновационной деятельностью, встречи с представителями образовательных структур.

9.6. Технология подготовки и проведения конференции

9.6.1. Официальные участники конференции

Официальными участниками конференции являются преподаватели, студенты и профессиональные работники, включённые в программу работы конференции на основании заявок.

9.6.2. Правила предоставления заявок и материалов

- Для участия в конференции официальные участники направляют в оргкомитет тезисы докладов согласно установленным срокам.

- Исследовательская (творческая) работа оформляется в соответствии с требованиями оргкомитета.

- Сопровождающими материалами могут быть отзывы, рекомендации и другие сведения, характеризующие результаты работы.

9.6.3. Демонстрационная часть материалов конференции

Демонстрационные материалы являются неотъемлемой частью доклада и должны отражать наиболее важные элементы работы, а именно: цель работы, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы. Для демонстрационных материалов участнику конференции предоставляется стенд или стол, необходимые технические средства демонстрации (заблаговременно внесённые в заявку на участие). На стенде или столе размещается информация о работе в виде плакатов, моделей, публикаций, свидетельств и отзывов, фотоальбомов, раздаточных материалов.

9.7. Подведение итогов конференции

По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских, практических, методических работ и готовит их к публикации. Победители конференции объявляются её лауреатами и награждаются дипломами по отдельным номинациям. Оргкомитет утверждает специальные призы победителям.

10. Временная творческая группа преподавателей и мастеров производственного обучения

10.1. Содержанием деятельности временной творческой группы преподавателей и мастеров производственного обучения может быть:

- адаптация требований государственных образовательных стандартов к конкретным условиям техникума, разработка рабочих учебных планов и программ, курсов, учебных задач, позволяющих обучающимся овладевать различными образцами мышления и деятельности;

-апробирование педагогических и методических идей в практической работе преподавателей и мастеров производственного обучения;

-разработка новых форм организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией техникума;

-разработка новых методов, приемов, средств, методик, технологий обучения;

-разработка новых принципов, методов и средств воспитания личности во внеурочной и внеклассной воспитательной работе;

-разработка новых механизмов управления, режимов функционирования и новых организационных структур техникума, обеспечивающих наиболее благоприятные условия для развития личности и освоения содержания образования;

-разработка системы диагностики учебно-воспитательного процесса.

10.2.Основными направлениями деятельности временной творческой группы могут быть:

в сфере учебной работы:

-реализация системного подхода к познанию;

-создание психолого-педагогических и методических конструкций учебного процесса, включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование учебного процесса;

в сфере научно-методической работы:

-консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;

-разработка методической документации (программ, конспектов уроков, занятий, учебных пособий, рекомендаций и др.);

-разработка и использование в учебном процессе активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий, коллективной мыслительной деятельности и др.;

-организация реферативно-исследовательской работы (изучение, анализ, синтез психолого-педагогической литературы);

в сфере научно-исследовательской работы:

-работа над экспериментом;

-углубление программного материала;

-индивидуализация и дифференциация обучения;

-новые технологии обучения;

-диагностика деятельности учащегося и преподавателя;

в сфере пропагандистской работы:

- проведение семинаров по своей проблематике;
- организация выставок методических наработок;
- издание информационных бюллетеней по своей проблематике.

10.3.Координирует работу временных творческих групп научно-методический Совет.

10.4.Общее руководство деятельностью временных творческих групп осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, а конкретную работу по направлениям организует ведущий преподаватель-исследователь.

Кандидатуры руководителей временных творческих групп и их персональный состав рассматриваются и утверждаются на заседаниях научно-методического Совета и закрепляются приказом директора.

10.5.Контроль за ходом деятельности временных творческих групп осуществляет заместитель директора по научно-методической работе с привлечением работников методической и психологической службы, а также специалистов органов управления образованием, других научно-педагогических работников.

10.6.Планирование работы временной творческой группы осуществляется ее руководителем и утверждается заместителем директора по научно-методической работе. В случае, если работа продолжается по программе составленной ранее, в завершившемся учебном году, то она просто визируется, и работа продолжается в новом учебном году.

10.7.Все виды диагностики осуществляются членами временной творческой группы, методистами и психологами техникума.

10.8.Вопросы деятельности временных творческих групп рассматриваются на заседаниях педагогического (в рамках организации опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы) и научно-методического Советов. Члены временных творческих групп ежегодно готовят творческие отчеты по разрабатываемым ими проблемам и выступают с ними перед педагогическим коллективом.

10.9.Документация по организации работы временной творческой группы хранится у заместителя директора по научно-методической работе: план работы, индивидуальные наработки по проблемам и все материалы с ними связанные, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты и др.

10.10.Финансирование деятельности временных творческих групп в техникуме осуществляется за счет внебюджетных средств.

10.11.Эффективная деятельность временной творческой группы является основанием для премирования ее участников в равной мере.

10.12.Преподаватели, ведущие эффективную и продуктивную работу в рамках временной творческой группы, представляются администрацией техникума к аттестации на более высокие категории.