

Принято
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8

Утверждено
приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»
от 28 июня 2017 г. № 128
директор
К.Н. Домогатский



Положение о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации студентов

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности или профессии;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом техникума.

Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательной программы СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агробизнеса и сервиса».

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями групп и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.6 Формой текущего контроля успеваемости может быть:

- устный опрос на уроке, практических, лабораторных и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно- графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.7. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель начала учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.7.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умений самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль проводится в сроки, определенные тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка рабочих тетрадей, проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование (контрольные срезы);
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта) и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.7.3. Оценка успеваемости студента в процессе текущего контроля успеваемости выражается в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, самостоятельную работу студента, исследовательскую работу и т.д.

2.7.4. Практические и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Содержание, темы, количество лабораторных и практических работ определены рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. Оценки за выполненные работы выражается в дифференцированной форме. При получения неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7.5. Количество обязательных контрольных работ по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу определяется тематическим планом. Оценки за контрольные работы выставляются в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости

студента. При получении неудовлетворительной оценки студенту обязан выполнить новый вариант контрольной работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7.6. Тестирование (контрольные срезы) проводится для определения остаточных знаний по определенной теме или модулю. Время проведения тестирования (контрольных срезов) не должно превышать 30 минут.

2.7.7. Формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студентов, предусмотренной рабочей программой, определены тематическим планом по дисциплине, междисциплинарному курсу. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.7.8. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОП СПО, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях методических комиссий техникума.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, практике;
- защита курсового проекта/ работы;
- исследовательская работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.6. Освоение всех элементов ОП СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект), исследовательская работа, комплексный экзамен;
- по учебной и производственной практике - зачет, дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.7 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике: -5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачет по учебной дисциплине, практике: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (по видам профессиональной деятельности): «зачтено», «не зачтено» (Освоен/не освоен).

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.9. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты/дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр.

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12. Протоколы экзаменов, зачетов и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе зачета и зачетной книжке оценкой «зачтено». Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих заданий студента по данной дисциплине (лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.).

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе зачета (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4 Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится на последнем занятии в форме собеседования со студентом для уточнения оценки его учебных достижений в рамках программы. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, перед собеседованием может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста.

4.5 Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессиям/специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора) техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.6 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане профессии/специальности.

4.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.11.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол экзамена.

4.11.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.11.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в протоколе экзамена запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11.5. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.12.1. Квалификационный экзамен проводится, как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и направлен на оценку овладения квалификацией. Квалификационный экзамен определяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.12.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды практик, входящих в состав профессионального модуля.

4.12.3. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, протокол экзамена по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, зачетные книжки.

4.12.4. Экзамены (квалификационные) принимаются преподавателями совместно с мастером п/о и руководителем производственной практики, которые вели учебные занятия и учебную практику по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.5. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.12.6. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах по 5-ти бальной системе.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». В протоколе экзамена решение фиксируется словом «освоен / не освоен», в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль - освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль - не освоен».

4.12.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки

сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практико - ориентированного задания: изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

рассматривается на заседаниях методического совета и утверждается заместителем директора техникума.

4.12.8. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

4.13. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию.

4.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.15. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам,

профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

4.20. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам

или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.21. Студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, приказом директора на основании решения педагогического совета могут быть условно переведены на следующий курс обучения с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом техникума на основании представления руководителя группы и оформляется приказом директора.

4.22. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов техникума.

4.23. В исключительных случаях студент имеет право на досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится до начала экзаменов при условии освоения студентом не менее 75% учебного материала дисциплин, изучаемых в семестре.

4.24. Оформление досрочной сдачи промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления студента и разрешения заместителя директора. Запись о сдаче экзамена фиксируется в зачетной книжке студента и на заявлении студента.

4.25. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по дисциплине при досрочной сдаче, имеет право на пересдачу экзамена на общих основаниях.

4.26. Студенту, имеющему уважительные причины (болезнь или другие причины), сроки аттестации и сдачи экзаменов могут быть продлены на основании личного заявления и разрешения учебной части.

4.27. Студент, получивший неудовлетворительные оценки в период экзаменов имеет право на их пересдачу, на основании личного заявления и разрешения учебной части. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для организации второй пересдачи создается комиссия: председатель ЦМК, ведущий преподаватель, заместитель директора – председатель комиссии.

4.28. Студент имеет право на пересдачу экзамена (не более одного во время промежуточной аттестации) на более высокий балл, на основании личного заявления, согласия ведущего преподавателя и разрешения учебной части.

4.29. Переаттестация с целью повышения оценки разрешается на последних курсах обучения (не более чем по двум дисциплинам) студенту, претендующему на диплом с

отличием на основании личного заявления, согласия ведущего преподавателя и разрешения учебной части.

4.30. По результатам экзамена студент имеет право подать на имя директора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. Заявление подается в день объявления оценки.

Апелляционная комиссия в составе председателя ЦМК и преподавателей рассматривает правильность оценки результатов его сдачи. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего дня. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения студента. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.31. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, имеющие аттестации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам переводятся на следующий курс приказом директора.