

*Рассмотрено:
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8*



Положение о филиалах

1. Общие положения.

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее Техникум), юридический адрес – Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, улица Ленина, д. 194, фактический адрес - Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, улица Ленина, д. 194 имеет филиалы являющиеся обособленными структурными подразделениями Техникума:

- Филиал № 1 (далее - Филиал), расположенный по адресу: Российская Федерация, 303140, Орловская область, г. Болхов, улица Ногина, д. 21;

- Филиал № 2 (далее Филиал), расположенный по адресу: Российская Федерация, 303500, Орловская область, г. Новосиль, улица Коммунаров, д. 40А.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением о филиале, принятым коллегиальными органами техникума и утверждённым директором Техникума.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

1.5. Техникум самостоятельно утверждает штатное расписание Филиала, в установленном законодательством порядке бюджетные сметы Филиала и сметы доходов и расходов Филиала по приносящей доход деятельности.

1.6. Филиал с согласия директора Техникума может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

2.1. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом учредителя в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Федерального Закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Управление филиалом.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность приказом директора Техникума из числа работников.

3.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Техникума.

3.4. Руководитель Филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты работы, материально-техническое состояние учебно-производственной базы Филиала, жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет периодические и по требованию отчёты о деятельности Филиала в Техникум;
- руководит и контролирует работу штатного персонала Филиала;
- издаёт распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Филиала;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Филиале;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;
- организует и контролирует исполнение трудовых договоров с работниками Филиала;
- организует, контролирует и несёт персональную ответственность за соблюдение антитеррористической, пожарной и электроэнергетической безопасности в Филиале.

4. Образовательная и иная деятельность филиала.

4.1. Филиал вправе реализовывать одну или несколько профессиональных образовательных программ в полном объёме в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Филиал как структурное подразделение обладает академической автономностью при выборе форм и методов организации учебно-методической и воспитательной работы, определяемых педагогическим составом и утверждённых директором Техникума.

4.3. Величина и структура приёма студентов на обучение в Филиале за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем и Техникумом.

4.4. Работа Филиала проводится по перспективному плану и плану, разработанному на год, утверждённому руководителем Филиала.

4.5. На Филиал возлагается:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;
- разработка предложений к плану приёма по специальностям Филиала, по уровням подготовки специалистов и рабочих кадров, внесение в установленном порядке этих предложений на согласование и утверждение;
- организация и проведение профориентационной работы;
- обеспечение организации договорной подготовки специалистов, в том числе по заказам работодателей, переобучение, повышение их квалификации;
- организация и проведение планирования учебной работы на очередной учебный год;
- разработка проекта тарификации преподавателей и внесение её на согласование в установленном порядке;
- подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
- организация учёта успеваемости студентов и слушателей;
- организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины в Филиале;
- организация творческой деятельности преподавателей и обучающихся, итоговых смотров, выставок и соревнований;

- организация контроля над качеством преподавания учебных предметов;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом Совете и на Совете техникума;
- организация итоговой государственной аттестации выпускников и оформление документов студентов, слушателей и выпускников;
- руководство работой руководителей учебных групп;
- установление связей с предприятиями, учреждениями, учебно-производственными подразделениями техникума и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы обучающихся;
- организация содействия трудоустройству выпускников, продолжению обучения в ВУЗах, организация содействия адаптации выпускников на производстве (на предприятиях, в учреждениях и организациях);
- организация производственного обучения и обеспечение учебно-методической документацией обучающихся, направленных на производственную практику;
- обеспечение обучающихся учебно-методической документацией, содействие организации разработки и тиражирования данной документации по специальностям Филиала;
- организация контроля по повышению квалификации персонала Филиала, контроль работы методических комиссий;
- организация связи с окончившими учебное заведение и изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве и деловой карьерой;
- учёт работы по Филиалу и представление отчётности;
- организация делопроизводства в Филиале в соответствии с номенклатурой дел;
- организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учёбу, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом техникума;
- внесение предложений по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и выпуску студентов;
- внесение предложений о поощрениях и наказаниях студентов и работников Филиала.

5. Права и обязанности обучающихся и работников Филиала техникума

5.1 К обучающимся в Филиале техникума относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения базовых образовательных программ.

5.2 Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума и настоящим положением.

5.3 Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счёт средств бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся техникума.

5.4 К работникам Филиала относятся: преподаватели, административно – хозяйственный, учебно-вспомогательный и другой персонал. Приём на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому кодексу РФ директором техникума по представлению руководителем Филиала.

5.5 Работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

Преподаватели и другие работники Филиала техникума повышают свою квалификацию путём обучения в высших учебных заведениях, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений не

реже одного раза в 3 года. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

7.2. Самостоятельного права собственности и управления на помещения и имущество Филиал не приобретает.

7.3. Филиал не имеет расчётного счёта, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчётный счёт и другие счета Техникума.

8. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Филиала

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала техникума являются:

Приказы и распоряжения директора техникума;

Правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

Положение о Филиалах;

Нормативные локальные акты Техникума;

Инструкции.