

*Рассмотрено:
на заседании педагогического Совета
08 июня 2017 г.,
протокол № 8*



**Положение
об общежитии (жилое помещение)
БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»**

1. Общие положения

1.1 Данное Положение составлено на основе требований «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен.и доп.), Уставом образовательного учреждения.

1.2 Общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- студентов на период обучения на хозрасчётном отделении.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся Техникума, по согласованию с профсоюзной организацией, администрация вправе принять решение о вселении в общежитие:

- преподавателей и семей работников образовательного учреждения, либо работников не имеющих постоянного места жительства.

1.3 Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством РФ.

1.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, дискотечный зал, музыкальная комната, душевые, комната технического творчества, две кухни, две гладильные комнаты, комната для подготовки к занятиям и консультаций, камера хранения, умывальные комнаты, туалеты, сушильные комнаты и т.д.

1.5 Правила внутреннего распорядка в общежитии, после одобрения их на общем собрании проживающих, утверждаются администрацией Техникума по согласованию с профсоюзной организацией техникума.

1.6 Общежитие находится в ведении Техникума и содержится за счёт средств, выделяемых на содержание образовательного учреждения, и платы, поступающей за пользование общежитием.

1.7 Общее руководство воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой возлагается на заместителя директора.

1.8 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника службы безопасности.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга и добиваться их реализации;
- требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

2.1.1 Проживающие в общежитии сотрудники и члены их семей имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении в общежитии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка согласно договорам социального найма жилого помещения, с разрешения Учредителя.
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.2 Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- в случае выбытия из общежития в 3-х дневный срок сдать все числящееся за ними имущество заведующему общежития. При недостатке или его повреждении выходящие из общежития возмещают причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат с соблюдением правил охраны труда.

2.2.1 Проживающие в общежитии сотрудники и члены их семей обязаны:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- строго соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно и в полном объёме вносить в установленном администрацией техникума порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утверждённым в соответствии с законодательством РФ ценам и тарифам;
- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством РФ;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства и соблюдение «режима тишины» с 23-00ч. до 07-00ч.

2.3 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК РФ.

2.4 Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и вино-водочных изделий.

3. Обязанности администрации техникума, касающиеся общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеурочной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем,

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- при необходимости вызывать скорую помощь и оказывать обучающимся первую медицинскую помощь, помещать в изолятор общежития под наблюдением медицинского работника;

- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1 Размещение обучающихся и семей работающих сотрудников производится в соответствии с настоящим Положением об общежитии образовательного учреждения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м.кв. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 ЖК РФ).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения определяются учреждением и объявляются приказом директора образовательного учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии и заявления от студентов и родителей, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

4.2 Абитуриенты на период сдачи документов и проведения собраний имеют право размещаться в общежитии в соответствии с законодательством РФ и п.1 настоящего Положения.

4.3 При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.4 При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежегодно в течение учебного года, за все время их проживания и период каникул.

5.2 Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.3 Размер оплаты за проживание в общежитии (жилое помещение), коммунальные и бытовые услуги для обучающихся установлен на основании приказа №1010 от 15.08.14 Министерства образования и науки РФ.

Для обучающихся из многодетных семей – 50% от размера оплаты за проживание.

5.4 Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и проживающих на территории, подвергшейся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, до окончания ими профессионального обучения в учреждении.

5.5 Граждане (кроме обучающихся на дневном и хозрасчетном отделении), проживающие по договору социального найма, оплачивают проживание в общежитии в полном объеме, согласно утверждённой на Совете техникума смете.

6. Совет по управлению общежитием

6.1 Для представления интересов обучающихся из числа проживающих обучающихся избирается Совет общежития – общественный орган управления, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2 В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке и составляет график дежурств по секции.

Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

6.3 Воспитательная работа в общежитии проводится согласно годового плана учебно-воспитательной работы техникума, положения о Совете общежития и является их составной частью, утверждается зам.директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

6.4 Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в общежитии несут воспитатели общежития, которые через Совет по управлению общежитием, осуществляют мероприятия по нравственному воспитанию студентов, обеспечению содержательного досуга, формирование всесторонне-развитой личности, повышению трудовой и общественной активности учащейся молодёжи укреплению трудовой дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

6.5 При проведении воспитательной работы, воспитатель и Совет по управлению общежитием организуют посещение студентами кружков художественной самодеятельности, технического творчества, клубов по интересам, спортивные секции, а так же организуют тематические вечера, вечера отдыха и пр.

6.6 Воспитательная работа должна быть направлена на борьбу за образцовый быт, недопущение фактов употребления спиртного и искоренение вредных для здоровья привычек, на соблюдение проживающими норм и правил общежития.

6.7 Контроль за воспитательной работой осуществляет зам.директора.

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов РФ.

Правила внутреннего распорядка общежития образовательного учреждения являются нормативным локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за образовательным учреждением предназначены для временного проживания студентов на период их очного обучения и абитуриентов на период сдачи документов и проведения собраний, обучающихся на хозрасчётном отделении на период обучения, согласно договора найма жилого помещения, а также для постоянного проживания сотрудников и членов их семей, согласно договорам социального найма жилого помещения, с разрешения Учредителя.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1 Заселение обучающихся и семей работников производится на основании приказа директора БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения или договора социального найма жилого помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора БПОУ ОО СПО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2 Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании пропуска, выданного администрацией техникума на указанный в нём срок и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии (жилом помещении) и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.4 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет или пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7 Вход в общежитие после 22-00 посторонним лицам категорически запрещён.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилым помещением весь срок обучения (на период работы) при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- обучающиеся имеют право участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22-00ч. до 07-00 ч. в общежитии должен соблюдаться «режим тишины»;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1 Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации бюджетного образовательного учреждения

7.1 Администрация бюджетного образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинского работника;

- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1 Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации медицинского работника;

- производить замену постельного белья (для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп) не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Совет общежития

9.1 В общежитии проживающими избирается общественный орган управления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2 В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке и составляет график дежурств по секции.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

10.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) выселение из общежития;

д) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса».

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.