

Рассмотрено:

на заседании педагогического Совета

08 июня 2017 г.,

протокол № 8

Утверждено

*приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»*

от 28 июня 2017 г. № 128

директор

К.И. Домогатский



Правила

внутреннего распорядка для студентов

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее – техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с измен. и доп.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185, Уставом техникума.

1.2 Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3 Правила устанавливают требования к поведению студентов во время образовательного процесса, во время нахождения на территории техникума и/или во время мероприятий с участием студентов техникума, а также основания и порядок привлечения студентов техникума к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4 Поведение студентов в техникуме регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами техникума, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5 Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических и иных работников техникума. Применение физического и/или психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.6 Правила внутреннего распорядка распространяются на всех студентов техникума.

2. Управление техникумом

2.1 Руководство и управление техникума осуществляет Совет техникума, педагогический совет и директор в соответствии с законодательством Российской

Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом техникума.

2.2 Совет техникума осуществляет общее руководство в учреждении. Его решения обязательны для всех студентов и работников, в части их касающейся.

2.3 Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и научно-методическую деятельность в техникуме.

2.4 Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление в техникуме. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и студентов.

2.4.1 Директор осуществляет управление, как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников техникума.

2.4.2 В состав администрации техникума помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации техникума.

2.4.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора, ему прямо подчинены весь персонал техникума и студенты.

2.5 Приказы и распоряжения администрации техникума, а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения их подчиненными и студентами.

2.6 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, практику (учебную и производственную), воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются научно-методическим советом и утверждаются директором техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2 Приём граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям, поданным в приёмную комиссию. Условия приёма устанавливаются и регламентируются Правилами приёма граждан в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» по программам среднего профессионального образования, разрабатываемыми на основе Порядка приёма в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, принятыми Советом техникума.

3.3 Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель.

3.4 Для студентов в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

3.5 Студентам дневной формы обучения предоставляются каникулы, не менее 10 недель в год. Календарные сроки и продолжительность каникул регламентируются учебными планами.

3.6 Отвлечение студентов от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, разрешается по согласованию со студентами и их родителями (субботники, поддержание закреплённой территории техникума в надлежащем порядке).

3.7 Для слушателей договорных платных учебных групп хозрасчетного отделения продолжительность обучения, его начало и окончание, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком, учебными планами и программами.

3.8 В техникуме установлена 6-ти дневная рабочая неделя для преподавателей и студентов техникума.

3.9 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня техникума.

3.9.1 Распорядок дня техникума в дни теоретических занятий: при 6-ти дневной рабочей неделе, 36-ти часовой обязательной учебной нагрузке (часах) в неделю. Недельная нагрузка обязательных учебных занятий не должна превышать 36 академических часов. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать 54 академических часа.

1 пара 8.15 – 9.00
9.15 – 10.00

2 пара 10.10 – 10.55
11.05-11.50

3 пара 12.00-12.45
12.55-13.40

4 пара 13.50 – 14.35
14.45-15.30

Занятия кружков, спортивных секций 15.30 - 20.00

Примечание:

Учебные занятия в техникуме проводятся в виде: лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий в техникуме по теоретическому обучению устанавливается 90 минут (одна пара) с перерывом не менее 10 минут после каждой пары. Продолжительность занятия производственного обучения – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10-ти минутный перерыв. После 2-й пары устанавливается перерыв для питания не менее 30 минут. Последовательность и

чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий и распорядком дня.

3.9.2 Примерный распорядок дня в дни производственного обучения:

Инструктаж, производственное обучение – 815 - 1320

3.10 Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объёма и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами техникума.

3.11 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через лидера учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в техникуме. Подать заявление в Комиссию для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу и аттестации необходимо в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в техникуме

4. Ограничения по физической нагрузке на студентов

4.1 Исходя из обязательства техникума обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

4.2 Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16-17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

Примечание.

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж студентов по мерам безопасного труда.

2. Если студенты не достигли 15 летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в техникуме, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера производственного обучения (классного руководителя).

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан доложить о соблюдении мер безопасности и обнаруженных им нарушениях.

5. Права и обязанности студентов

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум (подписания Договора между техникумом и обучающимся, его родителями, законными представителями).

5.1 Права студентов.

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объёме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами техникума.

Студенты имеют право:

5.1.1 На получение среднего профессионального образования по избранной специальности (профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; получение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации.

5.1.2 На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям) в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.1.3 На получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

5.1.4 На предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции.

5.1.5 На выбор наряду с учебными дисциплинами, ПМ по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня предлагаемого техникумом, а также дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.6 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, не более чем одной профессии (специальности).

5.1.7 Зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.8 Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.1.9 На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.1.10 На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом под руководством педагогов.

5.1.11 На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также на обучение другой профессии (специальности).

5.1.12 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием, местами в общежитии, льготным проездом на транспорте и пр.

5.1.13 На получение определёнными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счёт средств, полученных техникумом от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

5.1.14 На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом техникума.

5.1.15 На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала техникума.

5.1.16 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.1.17 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

5.1.18 Техникум создаёт условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.1.19 В случае прекращения деятельности учреждения среднего профессионального образования, региональный, муниципальный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.20 Профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

5.1.21 Не допускается вмешательство в деятельность техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории техникума пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.1.22 На академический отпуск в порядке и на основании которые установлены приказом Минобрнауки России № 455 от 13.06.2013 года «Об утверждении Порядка и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

5.1.23 На переход с платного обучения на бесплатное в случае и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти.

5.1.24 На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума в порядке, установленном локальным актом техникума.

5.1.25 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.2 Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

5.2.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.2.2 Знать и выполнять Устав техникума, в части касающейся обязанности каждого обучающегося (проживающих в общежитии), которые конкретизируются и закрепляются договором между ним и техникумом, исполнение которого обязательно.

Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам Техникума и электронный пропуск. Предъявлять студенческий билет по первому требованию сотрудников службы безопасности Техникума. Обеспечивать сохранность студенческого билета и электронного пропуска, исключить их повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета или

электронного пропуска немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации техникума.

Соблюдать Правила пользования пропускной охранной системой

5.2.3 Выполнять требования Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Соблюдать правила проживания в общежитии в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

Соблюдать Правила пользования библиотекой, своевременно получать и возвращать учебную литературу.

5.2.4 Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны техникума.

5.2.5 Уважать честь и достоинство других студентов и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

5.2.6 Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.2.7 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2.8 Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития.

5.2.9 Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Техникума.

5.2.10 Соблюдать субординацию в отношениях с администрацией, преподавателями и сотрудниками техникума.

5.2.11 Стремиться стараться избавиться от употребления ненормативной лексики и оскорбительных выражений в учебных кабинетах и лабораториях, производственных мастерских, на всей территории техникума, а также в студенческом общежитии, учебном хозяйстве и учебном полигоне.

5.2.12 Следить за своим внешним видом, на занятиях и во время официальных мероприятий соблюдать деловой стиль одежды, выполнять требования, предъявляемые педагогическими работниками к внешнему виду студентов.

5.2.13 Бережно относиться к имуществу техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

5.2.14 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную графиком учебного процесса, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

5.2.15 Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

6. Правила посещения обучающимися техникума

6.1 В техникум запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников

образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем студентам, которым они показаны по медицинским основаниям.

6.2 Не допускается находиться на территории и в здании техникума в нерабочее время.

6.3 В здании техникума и на его территории запрещается:

6.3.1 распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

6.3.2 играть в азартные игры;

6.3.3 курить;

6.3.4 использовать ненормативную лексику (сквернословить);

6.3.5 находиться в одежде, не соответствующей установленным в техникуме требованиям, в верхней одежде и/или головных уборах;

6.3.6 демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

6.3.7 играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

6.3.8 перемещать из помещения в помещение и выносить с территории без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

6.3.9 осуществлять кино-, фото- и видеосъёмку в здании и на территории техникума без разрешения администрации;

6.3.10 осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

6.3.11 кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства техникумом;

6.3.12 решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

7. Учебный распорядок

7.1 Студентам не разрешается опаздывать на занятия, после звонка заходить в аудиторию и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

7.2 Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играть и заниматься иными, не относящимися к уроку, делами.

7.3 Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения преподавателя.

7.4 В случае болезни студент (или его родители) в 3-х дневный срок после заболевания по телефону или письменно сообщает классному руководителю группы о факте заболевания. Студент, не позднее чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

7.5 В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя, и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий письменно или устно.

7.6 Если занятия пропускаются студентами без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация техникума предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропуска занятий.

7.7 В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимися, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Правила поведения студентов во время перемены

8.1 Время, отведённое на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2 Во время перерывов (перемен) студентам запрещается:

8.2.1 шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проёмов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

8.2.2 толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу техникума, оставлять мусор вне мусорных корзин;

8.2.3 употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

8.2.4 громко слушать музыку из звуковоспроизводящих устройств.

8.3 В случае отсутствия следующего урока, студенты обязаны обратиться к дежурному администратору техникума, а также поставить в известность своего классного руководителя.

9. Правила поведения студентов в столовой

9.1 Студенты выполняют требования работников столовой, дежурного мастера, дежурных по столовой, соблюдают порядок, правила гигиены, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.2 Студенты употребляют продукты питания и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, только в столовой, буфете.

10. Правила поведения студентов во время выездных мероприятий

10.1 Во время проведения выездного мероприятия студентам следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, технику безопасности.

10.2 Студенты должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.3 Студенты не должны самостоятельно покидать мероприятия, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

11. Поощрения и взыскания студентов

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и/или психического насилия.

11.1 Поощрения студентам устанавливаются за:

11.1.1 безупречную учёбу, учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;

11.1.2 участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
11.1.3 поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

11.2 Применяются следующие виды поощрения:

11.2.1 Благодарность.

11.2.2 Благодарность с награждением Почётной грамотой и/или Дипломом.

11.2.3 Благодарность с награждением похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и/или похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11.2.4 Благодарственное письмо родителям обучающегося.

11.2.5 Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

11.2.6 Назначение именной стипендии, либо выдвижение на её присуждение.

11.3 Решение о поощрении принимает директор техникума. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) могут представить:

11.3.1 администрация;

11.3.2 классный руководитель;

11.3.3 педагогического Совета или иные коллегиальные органы управления;

11.3.4 председатели методических объединений;

11.3.5 отдельных работников техникума;

11.3.6 представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

11.3.7 представители СМИ.

11.4 Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа директора техникума по согласованию с Советом техникума.

11.5 Поощрения объявляются в приказе директора техникума. Приказы хранятся в архиве техникума, копии документов о награждении (Грамоты, Дипломы, свидетельства, сертификаты) хранятся в музее техникума.

11.5 Результаты освоения обучающимися образовательных программ и информация об их результатах (копии), приказы (копии) о зачислении, переводе и выпуске, хранятся в личном деле обучающегося, которое формируется в течение периода обучения секретарем учебной части и сдается в архив техникума в течение десяти дней после окончания срока обучения на бумажных и (или) электронных носителях.

11.6 За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

11.6.1 Замечание.

11.6.2 Выговор.

11.6.3 Отчисление из техникума.

12. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

12.1 Привлечение студентов к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками техникума.

12.2 Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения.

12.3 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору техникума того или иного участника образовательных отношений.

12.4 При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений (медиации), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. В состав комиссии входит председатель Совета лидеров и студенческого профкома. На заседание комиссии приглашают председателя родительского комитета.

12.5 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение председателя Совета лидеров, родительского комитета.

12.6 Доказательством совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.7 За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

12.8 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам:

12.8.1с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

12.8.2 во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребёнком;

12.9 Меры дисциплинарного взыскания не применяются позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

12.10 Невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечёт за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума.

12.11 Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в техникуме. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.12 Привлечение студента к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.13 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает студента, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.14 Директор техникума, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия студента или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

12.15 Если проступок студента содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор техникума, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.16 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

12.17 Решение комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.18 Решение комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

12.19 Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.20 Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству педагогического совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и родительского комитета несовершеннолетних обучающихся.

12.21 За проступки и преступления студентов, совершённые ими во внеучебное время, техникум ответственности не несёт.

13. Отчисление студентов из техникума

13.1 Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

13.2 Отчисление студентов производится по решению педагогического совета техникума приказом директора.

13.3 Студент может быть отчислен из техникума:

13.3.1 Нежелание студента продолжить обучение.

13.3.2 В связи с переводом в другое образовательное учреждение.

13.3.3 По состоянию здоровья.

13.3.4 В связи с окончанием техникума.

13.3.5 В связи с нарушением условий договора, заключённого при оказании платных образовательных услуг.

13.3.6 За невыполнение учебного плана.

13.3.7 За неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца.

13.3.8 В связи с трудоустройством.

13.3.9 На основании решения КДН и ЗП.

13.3.10 Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

13.3.11 Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава техникума, договора между студентом (проживающим в общежитии) и техникумом или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

13.3.12 Выявившаяся профессиональная непригодность студента.

13.3.13 За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

13.3.14 За неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

13.3.15 По приговору суда, вступившего в законную силу.

13.3.16 Для получающих платные образовательные услуги (на хозрасчётном отделении) – невнесение в договорный срок обусловленной платы за обучение.

13.3.17 В связи со смертью.

13.3.18 В иных случаях, установленных законодательством РФ.

13.4 Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

13.5 Обо всех отчисленных из техникума студентов (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, несовершеннолетних), а также о выпущенных досрочно администрация техникума обязана незамедлительно проинформировать органы власти по месту проживания отчисленного, выпущенного досрочно.

13.6 Студент, отчисленный по собственной инициативе, имеет право на восстановление в техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в техникуме вакантных мест.

13.7 Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка в техникуме

14.1 Дисциплина и порядок поддерживаются в техникуме посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации студентов и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

14.2 В целях поддержания порядка, обеспечения прав студентов и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в техникуме организуются ежедневные дежурства студентов, педагогических работников и администрации техникума.

14.3 При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный студент должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного преподавателя и/или дежурного администратора.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

15.1 В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов студенты и/или их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

15.1.1 Направлять в органы управления техникумом обращения о нарушении и/или ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

15.1.2 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

15.1.3 Использовать иные, не запрещённые законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

16. Внутренняя организация в учебной группе

16.1 В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава лидера, который подлежит утверждению директором техникума. Лидера избирают на учебный год. Лидер учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

16.2 Для повышения эффективности производственного обучения, студенты учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и лидеру группы. Бригадиры группы составляют совет бригадиров учебной группы.

16.3 Обязанности лидера учебной группы:

16.3.1 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

16.3.2 Оказание помощи закреплённому классному руководителю в руководстве учебной группой.

16.3.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

16.3.4 Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.

16.3.5 Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.

16.3.6 Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично лидер в график не включается и дежурств не несёт.

16.3.7 Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости занятий.

16.4 Указания и поручения лидера в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

16.5 Лидер вправе в период отсутствия классного руководителя учебной группы в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных студентов по уважительным причинам.

16.6 Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет лидера среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

16.7 До истечения срока полномочий лидер может быть смещён за грубые нарушения или бездействие решением совета лидеров или приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового лидера.

16.8 Все лидеры учебных групп составляют Совет лидеров техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре техникума.

17. Основные обязанности администрации

Администрация техникума обязана:

17.1 Организовать труд педагогических работников, остального персонала техникума и студентов, образовательный процесс так, чтобы каждый имел закреплённое рабочее место, работал по своей специальности и квалификации с наибольшей эффективностью.

Своевременно предупреждать и объективно разрешать возникающие конфликтные ситуации среди персонала и студентов. В установленные сроки рассматривать жалобы, критические замечания и заявления работников, студентов и их родителей, принимать по ним соответствующие меры и оповещать об этом заинтересованных лиц.

17.2 Обеспечить своевременное, до начала поручаемой работы, доведение до работника его задания, обеспечить здоровые и безопасные условия труда персонала и студентов, исправное состояние оборудования, оснащения и инструмента, наличие необходимых документов, пособий, материалов.

17.3 Создавать условия для роста эффективности и качества образовательного процесса и производства путём внедрения новейших достижений науки, техники, технологии, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.

17.4 Организовать и обеспечить условия для рационализации образовательного и производственного процессов, для профессионального творчества персонала и студентов. Своевременно рассматривать и в кратчайшие сроки апробировать и распространять рационализаторские разработки и изобретения. Поддерживать и поощрять их авторов. Обеспечивать патентование их изобретений, выплату им законного вознаграждения.

17.5 Соблюдать законодательство о труде, обеспечить условия труда не ниже нормативных на каждом рабочем месте. Внедрять современные средства обеспечения безопасности труда и обучения, предотвращающие профессиональные и другие заболевания персонала и студентов.

17.6 Обеспечить качественное ведение образовательного процесса, выполнение учебно-производственных заданий и заказов с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, повышая эффективность учебно-производственного и образовательного процессов.

17.7 Постоянно контролировать соблюдение работниками и студентами всех правил и мер безопасности труда и обучения, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности. На каждое нарушение этих правил и мер администрация составляет соответствующие акты.

17.8 Укреплять трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину персонала и обучающихся.

17.9 Создавать условия для эффективного участия персонала и студентов в управлении техникума, всемерно поддерживать и поощрять инициативу и активность работников и студентов.

17.10 Обеспечивать наиболее полное, по возможности, удовлетворение нужд и запросов работников и студентов, улучшение их жилищно-бытовых условий.