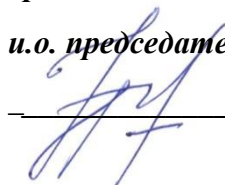


*Принято на заседании педагогического
Совета*

29 октября 2020 г.,

протокол № 3

и.о. председателя педагогического Совета



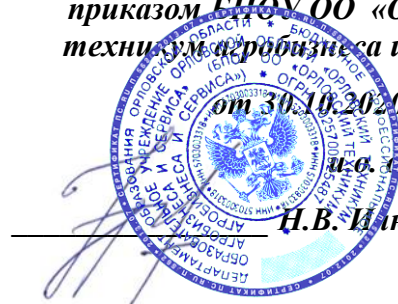
Н.В. Илюточкина

Утверждено

*приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»*

от 30.10.2020. № 183/1

и.о. директора



Н.В. Илюточкина

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальности или профессии;

- Уставом техникума.

1.2 Перевод, восстановление и отчисление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее - Техникум).

1.4 Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого образовательного учреждения в Техникум не взимается.

1.5 Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных учреждениях (или подразделениях высших образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум.

1.6. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов со специальности на специальность по Техникуму, перевода студентов в Техникум из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число студентов техникума, порядок отчисления из техникума.

1.7. Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул или на начало семестра, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся в связи с окончанием академического отпуска).

1.8. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Техникум на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных средних профессиональных образовательных учреждений, обучающиеся на бюджетной основе.

1.9. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в Техникуме решаются на комиссии по восстановлению и переводу.

В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по СВ и ВР.

1.10. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:

- два раза в течение учебного года, по окончании полугодия;
- на заседаниях педагогического Совета Техникума.

2. Порядок перевода

2.1. Порядок перевода студентов в техникум

2.1.1. Для решения вопроса о переводе студента из другого образовательного учреждения в техникум необходимо представить:

- личное заявление студента (Приложение № 1);
- академическая справка;

2.1.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. Перевод студентов из других образовательных учреждений на образовательные программы, реализуемые техникумом, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора для обучения, как на бюджетной, так и на договорной основе.

2.1.4. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.5. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Если в техникуме имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.6. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.1.7. Члены комиссии проводят личное собеседование со студентом, рассматривают представленные документы (при необходимости с председателями методических комиссий) и осуществляют следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливают наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент хочет переводиться.

В Техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств областного бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов, определяемой лицензией.

- Определяют соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Техникуме учебному плану.

- Устанавливают разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности, разницу в дисциплинах, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация разницы учебных планов осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения).

В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение № 2).

Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность комиссией при оформлении его перевода и ознакомлен под личную роспись (подпись на его индивидуальном плане).

- При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в учебном заведении, из которого он переводится.

- Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной или платной основе.

- Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, проводится путем рассмотрения академической справки, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (до сдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

При переводе студента на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит анализу:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативной части образовательной программы.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в ведомость и другие учетные документы Техникума с проставлением оценок. При переводе или отчислении студента они вносятся в академические справки, а при окончании Техникума - в приложение к диплому.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов.

Комиссия принимает окончательное решение о переводе.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются в Техникуме.

2.1.8. На основании представленных документов руководитель образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.9. Студент представляет в Техникум документ об образовании и академическую справку, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.1.10. После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении студента в Техникум в порядке перевода.

До получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением, но не более чем на 2 недели.

2.1.12. Секретарь учебной части формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

2.2. Порядок перевода студентов из Техникума

2.2.1. При положительном решении вопроса о переводе студента Техникума в другое образовательное учреждение, принимающее образовательное выдает студенту справку установленного образца (Приложение № 3). Студент представляет указанную справку с письменным заявлением на имя директора техникума об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании (Приложение № 4).

2.2.2. На основании представленной справки и заявления студента директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении.

2.2.3. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также по заявлению студента оформляется и выдается академическая справка государственного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

2.2.4. В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная Техникумом;
- результаты вступительных испытаний (при проведении);
- выписка из приказа или копия приказа о зачислении;
- ксерокопия академической справки;
- выписка из приказа или копия приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом;
- обходной лист.

После этого личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.3. Порядок перевода студентов с одной профессиональной программы на другую.

2.3.1. Переход студента с одной профессиональной программы по специальности на другую внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Техникума по личному заявлению студента (Приложение № 5).

2.3.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного семестра;
- наличие бюджетных мест на данной специальности. При отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях (если перевод осуществляется на 2 курсе (на базе среднего общего образования), на 1 курсе (на базе основного общего образования)).

2.3.3. Заявление студента о переходе согласовывается заместителем директора по учебной работе после установления разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.3.4. Директор на основании согласованной записи зам.директора по учебной работе издает соответствующий приказ о переводе студента, который доводится до студента под личную роспись.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной профессиональной программы на другую секретарь учебной части формирует личное дело, выдает студенческий билет и зачётную книжку.

2.4 Перевод студентов из одной учебной группы в другую

2.4.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

3. Процедура восстановления в число студентов

3.1 В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных учебных заведений, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3 Техникум обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии;

- отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

3.4. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии и Устава техникума), могут быть восстановлены только по решению Совета техникума.

Восстановление в техникум лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления.

3.5. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к директору техникума с личным заявлением о восстановлении с приложением академической справки.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.7. Студент может быть восстановлен на любой курс техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачёта дисциплины решает соответствующая методическая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.8. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

3.9. Секретарь учебной части возобновляет (продолжает) ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.10. Порядок восстановления в техникум лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений

3.10.1. Вопрос о восстановлении в число студентов техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается комиссией техникума. Согласия администрации учебного заведения, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра приказом директора.

3.10.2. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные учебным заведением в котором обучался студент;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

3.10.3. Заместитель директора по учебной работе выдает студенту ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

4. Процедура отчисления студентов

4.1. Отчисление студента по инициативе администрации техникума проводится за нарушения требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческом общежитии.

Отчисление несовершеннолетних студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.2. Приказ об отчислении студента (по инициативе администрации) издается директором на основании решения принятых на заседании педагогического Совета техникума, административных совещаниях при директоре с указанием причины:

а) призыв на службу в ряды Вооруженных сил РФ.

Основанием для отчисления студентов, призванных на службу в ряды Вооруженных сил РФ, является личное заявление студента и документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ.

б) за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по техникуму сроки, не зависимо от количества задолженностей;

в) за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

г) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;

д) за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

е) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учебного заведения;

ж) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

з) в связи со смертью;

и) в связи с отсутствием на занятиях более месяца без уважительных причин;

к) в связи с окончанием техникума (завершение обучения по соответствующей профессиональной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;

- переход в другое учебное заведение;

- состояние здоровья;

- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;

- в связи с трудоустройством;
- в связи тяжелым материальным положением.

4.4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора техникума с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.5. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

4.6. Отчисление студента по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.7. В учебных журналах секретарь учебной части делает отметку о приказе на отчисление студента и дату издания приказа.

4.8. При отчислении студента, независимо от причины отчисления, по его личному заявлению выдается академическая справка государственного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса (2 курса) до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.

4.9. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.