


*Принято на заседании педагогического
Совета*

29 октября 2020 г.,

протокол № 3

и.о. председателя педагогического Совета



Н.В. Илюточкина

Утверждено

*приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум агробизнеса и сервиса»*

от 30.10.2020. № 183/1

и.о. директора



Н.В. Илюточкина



Положение о режиме занятий, расписании и учебной нагрузке обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- письмом Минобрнауки от 17.03.2015 года №06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее — СПО).

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1 БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» (далее - Техникум) работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2 Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 08.15 до 15.05 ч., для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих-с 08.30 до 17.00ч.

2.3 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.5 Учебный год в Техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6 Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

2.7 Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.8 График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год зам. директора и утверждается директором Техникума.

2.9 Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.10 Учебные занятия начинаются в 08-15 часов.

2.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12 Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.13 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3. Расписание учебных занятий и консультаций

3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

Составляется расписание заместителем директора, утверждается приказом директора Техникума и вывешивается на доске расписаний.

В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и кабинеты, в которых проводятся занятия. Расписание должно предусматривать непрерывность

учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

3.2. Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.3. Изменения расписания в течение семестра вносятся в случае увольнения или болезни преподавателей. Секретарь учебной части осуществляет ежедневную замену преподавателей, составляет «Изменения к расписанию» на каждый день, если имеется замена преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства, личное заявление).

В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 17.00 часов.

3.5. Учебные занятия в Техникуме проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут.

3.6. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, изучении профессионального модуля выставляется блочная компоновка в расписании.

3.7. На дисциплинах, где студенты группы делятся на подгруппы, занятия в группе ведутся параллельно двумя, тремя преподавателями и в расписании указываются две, три аудитории.

3.8. В соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике проведения консультаций. Время проведения консультаций - с 15.20 ч.

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное зам. директора расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10. Хранятся расписания, изменения к расписанию в учебной части в течение одного года.