


*Принято на заседании педагогического
Совета*

29 октября 2020 г.,

протокол № 3

и.о. председателя педагогического Совета



Н.В. Илюточкина

Утверждено

*приказом БПОУ ОО «Орловский
техникум «Роботизация и сервиса»*

от 30.10.2020. № 183/1

и.о. директора



Н.В. Илюточкина



Положение о порядке зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин, МДК, ПМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, МДК, ПМ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с измен. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальности или профессии;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую;

- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

- при поступлении в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- при поступлении в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- учебный план по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или

высшего учебного заведения;

- аттестат о среднем общем образовании;
- академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2. Зам. директора производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия содержания и/или наименования учебных дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 20\%$

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 11 до 20%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса», в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенные в ФГОС СПО по специальности и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Курсовая работа/проект зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которому она/он написана/написан.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается преподавателями профильной ЦМК. Решение оформляется протоколом, который хранится в сводной ведомости успеваемости группы.

2.6 Заместитель директора готовит приказ о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.8 Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.9 Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса».

2.10 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в академическую справку.

2.11 Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ отмечаются в сводной ведомости успеваемости, академической справки и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

2.12. При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, студент имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

Документ об образовании и (или) квалификации, документ об обучении

в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

Форма индивидуального учебного плана

БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»

_____ К.И. Домогатский

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

по специальности _____ студента
группы _____

ФИО на _____ учебный год

на основании _____ (название документов, на основании которого составлен индивидуальный план)

Зачтено на основании приказа о перезачете и _____

(название документов, на основании которого произведен перезачет дисциплин)

№ п/п	Циклы, предметы, курсы	Академическая разница между ППЕРС или ППССЗ	Зачтено на основании (название документов, на основании которого	
			Кол-во часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Необходимо изучить самостоятельно

Наименование дисциплины	Разница между обучением по ФГОС и диплом (ак. правки)	Зачтено на основании (название документов, на основании название документов на	Необходимо изучить самостоятельно	Форма изучения	Форма аттестации	Оценка	Дата	Преподаватель

Срок аттестации до _____ г.

Зам. директора

ФИО

С содержанием учебного плана и сроком аттестации ознакомлен и согласен

_____ ФИО студента